

研究生入学の手引き

医学系研究科

1. 入学資格

研究科研究生

(1) 博士課程における特定研究を希望する者にあつては博士の学位を、博士前期課程・修士課程又は専門職学位課程における特定研究を希望する者にあつては修士の学位（専門職学位を含む。）を有する者。

(2) 前号に準ずる研究能力及び学力があると研究科委員会が認めた者。

2. 研究期間等

(医学専攻)

入学の時期は毎月 1 日とし、その研究期間は 2 年以内とする。ただし、更に研究の継続を希望する者は、延期を願い出ることができる。

(保健学専攻)

入学の時期は学年又は学期の始めとし、その研究期間は 1 年以内とする。ただし、更に研究の継続を希望する者は、延期を願い出ることができる。

3. 入学願提出期限

入学を希望する日の 6 週間前までに提出すること。

4. 入学志願の手続き

下記の書類を取りそろえ学務課に提出すること。

入学願	<u>指導教授の認印が必要</u> 。(別紙様式)
履歴書	「職歴」の欄には、研究生入学直前の勤務先（退職される予定の場合は退職予定まで）記入のこと。 「資格・免許等」の欄には、 <u>医学・保健学研究に関係のあるもののみ記入</u> のこと。(医師免許証取得者は、登録番号を記入のこと。)(別紙様式)
資格を証明し得る証明書	最終学校の修了証明書・成績証明書及び <u>資格免許書の写</u> (A4 判に縮小)。博士・修士の学位を有する者は、成績証明書は不要。
研究計画書	遠隔地からの研究生については、付記事項として、研究の指導方法を指導大学教育職員に記入してもらうこと。(別紙様式)
連絡先調書	(別紙様式)
検定料払込票	振替払込受付証明書(お客さま用)を提出。

5. 入学手続き

下記の書類を取りそろえ学務課に提出すること。

入学料払込票	振替払込受付証明書(お客さま用)を提出。
写真票	(別紙様式)
名札作成申請書	(別紙様式)

※「4. 入学志願の手続き」後，入学許可通知が届き次第提出。

※ 入学料は研究開始の前月末までに納入（次項参照）。

6. 検定料・入学料・授業料について

検定料	9,800 円	入学願提出時に納入 ※更新の場合は不要
入学料	84,600 円	研究期間開始の前月末までに納入 ※更新の場合は不要
授業料 (1ヶ月分)	29,700 円	連絡先調書記載の住所に請求書を送付します。 (前期分を4月，後期分を10月に発送) 前期分(4月～9月分)を5月末，後期分(10月～3月分) を11月末までに納入してください。 ※授業料改定が行われた場合，新授業料が適用されます。

7. その他

(1) 研究期間の途中で退学する場合は，退学日 6 週間前までに退学願を学務課に提出すること。

(2) 研究期間を延期する場合は，期間満了日 6 週間前までに延期願を学務課に提出すること。

(注) 研究期間の途中で退学する場合は，当該期間分（前期又は後期分）の授業料を納めることになります。（退学する月までの期間分ではありません。月割り等は出来ません。）

8. 入学手続き・問い合わせ窓口

〒755-8505 山口県宇部市南小串1丁目1番1号

山口大学医学部学務課大学院教務係

Tel : 0836-22-2058 / e-mail : me233@yamaguchi-u.ac.jp