休　日　の　振　替　簿

別紙2

所属　　氏 名

勤務を命ずる日･時間	休憩時間	職務の内容	振替日･時間	本人確認印	通知日	決裁				勤務時間管理員	摘　要
									教授･科長等		
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						
月　日(　)　:　～　:　(　時間)	:　～　:		月　日(　)　:　～　:		/						

記入要領
以下に記入・押印の上，提出をお願いします。

記入・・・勤務を命ずる日（土日の勤務日）
職務内容　例）研究のため・診療のためetc
・・・
振替日

押印・・・本人確認印，科長等印

休　日　の　振　替　簿

別紙2

所属 ○○科　　氏 名　宇部　小串

	間	職務の内容	振替日・時間	本人確認印	通知日	決裁				勤務時間管理員	摘　要
									教授・科長等		
2月23日（土）8：30 ～17：30（8時間）	12：00～13：00	研究のため	月20日（水）8：30～17：30	印	/				印		
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						
月　日（　）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（　）　：　～　：		/						