休日の振替簿

別紙1

部局・課名

					教授・科長等	勤務時間管理員

通知年月日
平成　年　月　日

氏　名	勤務を命ずる日・時間	休憩時間	職務の内容	振替日・時間	本人確認印	摘要
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		
	月　日(　)　：　～　：　(　時間)	：　～　：		月　日(　)　：　～　：		

休日の振替簿

別紙1

部局・課名

					教授・科長等	勤務時間管理員
					印	

記入要領
以下に記入・押印の上，提出をお願いします。

記入・・・勤務を命ずる日（土日の勤務日）
職務内容　例）研究のため・診療のためetc…
振替日

押印・・・本人確認印，科長等印

通

平成　年

氏　名	勤務を命ずる日・時間	休憩時間	職務の内容	振替日・時間	本人確認印	摘要
宇部　小串	12月23日（土）8：30 ～17：30（8時間）	12：00～13：00	研究のため	12月20日（水）8：30～17：30	印	
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		
	月　日（ ）　：　～　：　（　時間）	：　～　：		月　日（ ）　：　～　：		