

勤務時間等状況表作成要領

医学部総務課職員係

作成日 平成20年5月14日(水)

1. 下記 URL により、ログインしてください。ユーザー名およびパスワードは E-mail のものと同様です。ユーザー名およびパスワードが不明な方は、小串地区メディア基盤センター（内線 2174）に問い合わせてください。

勤務時間等状況表 URL <http://ds23.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~kintai/gakunai/po-login>
 または、職員係 HP → 左側【勤務時間】→ 【勤務時間等状況表】

2. ログイン後、下記のような画面に切り替わりますので、右上の所属と氏名がご自身のものかどうかをご確認ください。

勤務時間等状況表

平成20年 3月

所属: 医学部総務課 職名: 氏名: 医学部総務課 職員係

日	曜日	出勤時間	退勤時間	勤務時間数		出張、休暇等	健康状態自己診断
				時間	分		
1	土						
2	日						特記事項
3	月						・無 ・有
4	火						※有の場合 産業医との面談希望 修正
5	水						・無 ・有
6	木						(該当にチェックする。下欄で(A)-(B)>100時間だった者が医師との面談を希望した場合、その面談結果は産業医から事業主へ意見書として報告される。)
7	金						具体的な健康状態:
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水						
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
合計勤務時間数(A)				0	0	1日8時間、週40時間とした場合の3月の総時間数(B)	160時間

[記入上の注意事項]

- ① 口の中に、始業・終業時刻、勤務時間数等を正確に記入する。勤務日に記載がないときは、その日は勤務したとみなすことができないので欠勤扱いとなるので、記入漏れがないように留意する。
- ② 勤務時間数には、休憩時間、兼業に従事した時間及び出張・研修における移動時間は含まない。

3. 出退勤は①下図左上の「本日」一年一月一日の出勤又は退勤をクリックすることで②小ウィンドウが開きますので1に時間等を入力又は選択し、最後に設定ボタンを押してください。なお、③大まかな時間については枠外の時計をクリックすることで入力することができます。

最後に設定ボタンを押すことで勤務時間数は自動計算されます。勤務時間数は規則等に準じて6時間までは0、6～8時間までは45分、8時間を超えると1時間の休憩時間が自動で設定されます。

勤務時間等状況表

日	曜日	出勤時間	退勤時間	勤務時間数	出張、休暇等	健康状態自己診断	
1	土	08:20	09:00	0 40			
2	日	09:00	13:00	4 0			
3	月						
4	火						
5	水						
6	木						
7	金						
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水	09:00					
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
合計勤務時間数(A)				13	3	1日8時間、週40時間とした場合の3月の総時間数(B)	160時間

勤務時間入力

3月26日(水)

出勤 - 退勤: 1: 09:07, 2: 09:17, 18:30, 01:00

勤務時間数: 8 時間 23 分

出張休暇等: なし 出張 出張(移動のみ) 研修 休暇 休日の割振 兼業

設定 クリア キャンセル

時刻を入力してください

9 時 7 分

キャンセル 入力

特記事項

- ・無
- ・有

※有の場合
産業医との面談希望

- ・無
- ・有

(該当にチェックする。下欄で(A)-(B)>100時間だった者が医師との面談を希望した場合、その面談結果は産業医から事業主へ意見書として報告される。)

【記入上の注意事項】

- ① 口の中に、始業・終業時刻、勤務時間数等を正確に記入する。勤務日に記載がないときは、その日は勤務したとみなすことができないので欠勤扱いとなるので、記入漏れがないよう留意する。
- ② 勤務時間数には、休憩時間、兼業に従事した時間及び出張・研修における移動時間は含まない。

なお、出勤後、兼業等で学外に出られた後、再度学内に戻り業務等を行った場合は2の出勤-退勤時間の欄を入力ください。この場合、1の勤務時間との合計勤務時間数が自動的に算出されます。

4. 出張休暇等について

個人勤怠管理ページ - Microsoft Internet Explorer
 http://ds23.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~kintai/ekunai/po-login/2/

勤務時間等状況表
 平成20年 3月
 所属: 医学部総務課 職名: 氏名: 医学部総務課 職員係

本日: 2008年3月26日
 出勤
 退勤
 勤務時間等状況表
 平成18年
 平成19年
 平成20年
 1月
 2月
 3月
 4月
 5月
 勤務時間一括入力
 確定して送信
 記入上の注意
 健康相談
 印刷
 休日又は深夜勤務申請書
 対応ブラウザ
 教職員ポータル
 閉じる
 事務担当者
 設定
 全員
 送信済者
 送信済取消
 %氏名%
 msg%

日	曜日	出勤時間	退勤時間	勤務時間数		出張、休暇等	健康状態自己診断
				時間	分		
1	土						
2	日						
3	月						
4	火						
5	水						
6	木						
7	金						
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水	09:07	18:30	8	23		
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
合計勤務時間数(A)				13	3	1日8時間、週40時間とした場合の3月の総時間数(B)	160時間

特記事項
 ・無
 ・有
 ※有の場合
 産業医との面談希望
 ・無
 ・有
 (該当にチェックする。下欄で(A)-(B)>100時間だった者が医師との面談を希望した場合、その面談結果は産業医から事業主へ意見書として報告される。)
 具体的な健康状態:

出勤 - 退勤 1: 09:00 - 13:00 (00:00)
 (休憩時間) 2: - - -
 勤務時間数 4 時間 00 分
 なし 出張 出張(移動のみ) 研修
 休暇
 休日の割振
 兼業
 設定 クリア キャンセル

【記入上の注意事項】
 ① 口の中に、始業・終業時刻、勤務時間数等を正確に記入する。勤務日に記載がないときは、その日は勤務したとみなすことができないので欠勤扱いとなるので、記入漏れがないよう留意する。
 ② 勤務時間数には、休憩時間、兼業に従事した時間及び出張・研修における移動時間は含まない。

(1) 出張、研修について

出張・研修の実動時間（例えば、学会の時間）については入力をお願いします。ただし、移動日のみの場合は不要です。

出張・研修の前後に学内で勤務した場合は、その順番で1と2の出勤-退勤時間を入力してください。

(2) 休暇について

休暇を選択すると右側に選択項目が表示されますので、該当する休暇を選択してください。

(3) 休日の振替について

休日の振替を選択すると右側にカレンダーマークが表示されます。カレンダーマークをクリックするとカレンダーが表示されますので、休日に勤務した日を選択してください。

(4) 兼業について

兼業は勤務時間外に承認していますので勤務時間に含まれません。兼業を選択した場合は、兼業時間を除いた出勤-退勤時間を入力してください。また、兼業先も入力願います。

5. 健康状態自己診断欄について

健康状態自己診断

所属 医学部
氏名 医学部総務課 職員係
入力月 2008年3月分

特記事項 無 有

産業医との面談希望 無 有

⚠ 面談希望有の場合、産業医及び専任衛生管理者(吉田事業所)宛てにメールが送信されます

現在の健康状態:

修正

課 職名: 氏名: 医学部総務課 職員係

健康状態自己診断

特記事項 修正

- ・無
- ・有

※有の場合
産業医との面談希望

- ・無
- ・有

(該当にチェックする。下欄で(A)-(B)>100時間だった者が医師との面談を希望した場合、その面談結果は産業医から事業主へ意見書として報告される。)

具体的な健康状態:

16	日						
17	月				振替休日		
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水	09:07	18:30	8	23		
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
合計勤務時間数(A)				13	3	1日8時間、週40時間とした場合の3月の総時間数(B)	160時間

【記入上の注意事項】

- ① 口の中に、始業・終業時刻、勤務時間数等を正確に記入する。勤務日に記載がないときは、その日は勤務したとみなすことができないので欠勤扱いとなるので、記入漏れがないよう留意する。
- ② 勤務時間数には、休憩時間、兼業に従事した時間及び出張・研修における移動時間は含まない。

特記事項と表示された場所にカーソルを合わせると「修正」と表示されます。「修正」をクリックすると小ウィンドウが開きますので、特記事項、産業医との面談希望の有無を選択してください。特記事項が有の場合は、現在の健康状態の記載をお願いします。

産業医との面談希望に有を選択し入力ボタンを押した場合、現在の健康状態の内容が小串地区産業医にメール送付されます。

6. 修正について

個人勤怠管理ページ - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://ds23.cc.yamaeuchi-u.ac.jp/~kintai/ekunai/po-login/2/

勤務時間等状況表

平成20年 3月

所属: 医学部総務課 職名: 氏名: 医学部総務課 職員係

本日: 2008年3月26日

出勤 退勤

勤務時間等状況表

平成18年 平成19年 平成20年

1月 2月 3月 4月 5月

勤務時間一括入力

確定して送信

記入上の注意

健康相談

印刷

休日又は深夜勤務申請書

対応ブラウザ

教職員ポータル

閉じる

事務担当者

日	曜日	出勤時間	退勤時間	勤務時間数		出張、休暇等	健康状態自己診断
				時間	分		
1	土	08:20	09:00	0	40		特記事項
2	日	09:00	13:00	4	0		
3	月						・無 ・有
4	火						
5	水						※有の場合 産業医との面談希望
6	木						
7	金						・無 ・有
8	土						
9	日						〈該当にチェックする。下欄で(A)-(B)>100時間だった者が医師との面談を希望した場合、その面談結果は産業医から事業主へ意見書として報告される。〉
10	月						
11	火						具体的な健康状態:
12	水						
13	木						兼業
14	金						
15	土						振替休日
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水	09:07	18:30	8	23		
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
合計勤務時間数(A)				13	3	1日8時間、週40時間とした場合の3月の総時間数(B) 160時間	

修正

【記入上の注意事項】

① 口の中に、始業・終業時刻、勤務時間数等を正確に記入する。勤務日に記載がないときは、その日は勤務したとみなすことができないので欠勤扱いとなるので、記入漏れがないよう留意する。

② 勤務時間数には、休憩時間、兼業に従事した時間及び出張・研修における移動時間は含まない。

修正したい箇所にカーソルを合わせると上記のように「修正」と表示され、「修正」をクリックすると小ウィンドウが開きますので、該当する箇所の修正を行ってください。

7. 勤務時間等状況表の職員係への送付について

個人人事管理ページ - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://ds23.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~kintai/ekunai/po-login/2/

勤務時間等状況表

平成20年 3月

所属: 医学部総務課 職名: 氏名: 医学部総務課 職員係

本日: 2008年3月26日

出勤 退勤

勤務時間等状況表

平成18年 平成19年 平成20年

1月 2月 3月 4月 5月

勤務時間等入力済

確定して送信

記入上の注意

健康相談

印刷

休日又は深夜勤務申請書

対応ブラウザ

教職員ポータル

閉じる

事務担当者

日	曜日	出勤時間	退勤時間	勤務時間数		出張、休暇等	健康状態自己診断
				時間	分		
1	土	08:20	09:00	0	40		特記事項 ・無 ・有 ※有の場合 産業医との面談希望 ・無 ・有 (該当にチェックする。下欄で(A)-(B)>100時間だった者が医師との面談を希望した場合、その面談結果は産業医から事業主へ意見書として報告される。) 具体的な健康状態:
2	日	09:00	13:00	4	0		
3	月						
4	火						
5	水						
6	木						
7	金						
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金					兼業	
15	土						
16	日						
17	月					振替休日	
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水	09:07	18:30	8	23		
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
合計勤務時間数(A)				13	3	1日8時間、週40時間とした場合の3月の総時間数(B)	160時間

[記入上の注意事項]

① 口の中に、始業・終業時刻、勤務時間数等を正確に記入する。勤務日に記載がないときは、その日は勤務したとみなすことができないので欠勤扱いとなるので、記入漏れがないよう留意する。

② 勤務時間数には、休憩時間、兼業に従事した時間及び出張・研修における移動時間は含まない。

すべての項目を入力した後、上記の“確定して送信”をクリックしてください。

これで勤務時間等状況表が職員係に提出され、すべての手続きは終了です。

8. 勤務時間一括入力について

個人勤怠管理ページ - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://ds23.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~kintai/ekunai/po-login/2/

勤務時間等状況表

平成20年 3月

所属: 医学部総務課 職名: 氏名: 医学部総務課 職員係

本日: 2008年3月26日

出勤 退勤

勤務時間等状況表

- 平成18年
- 平成19年
- 平成20年
 - 1月
 - 2月
 - 3月
 - 4月
 - 5月
 - 勤務時間一括入力**
 - 確定して送信
 - 記入上の注意

健康相談
印刷
休日又は深夜勤務申請書
対応ブラウザ
教職員ポータル
閉じる

事務担当者

日	曜日	出勤時間	退勤時間	勤務時間数		出張、休暇等	健康状態自己診断	
				時間	分			
1	土	08:20	09:00	0	40		特記事項 ・無 ・有 ※有の場合 産業医との面談希望 <input checked="" type="checkbox"/> 修正 ・無 ・有 (該当にチェックする。下欄で(A)-(B)>100時間だった者が医師との面談を希望した場合、その面談結果は産業医から事業主へ意見書として報告される。) 具体的な健康状態:	
2	日	08:00	13:00	4	0			
22	土							
23	日							
24	月	08:30	17:30	8	0			
25	火	08:30	17:30	8	0			
26	水	09:07	18:30	8	23			
27	木	08:30	17:30	8	0			
28	金	08:30	17:30	8	0			
29	土							
30	日							
31	月	08:30	17:30	8	0			
合計勤務時間数(A)				149	3	1日8時間、週40時間とした場合の3月の総時間数(B)		160時間

このページより一括して勤務時間を入力します。

●●● 勤務時間一括入力

設定期間 2008/3/1 ~ 2008/3/31
設定曜日 月 火 水 木 金

出勤時間
退勤時間
勤務時間数 時間 分

ページが表示されました

Internet

[記入上の注意事項]

- の中に、始業・終業時刻、勤務時間数等を正確に記入する。勤務日に記載がないときは、その日は勤務したとみなすことができないので欠勤扱いとなるので、記入漏れがないよう留意する。
- 勤務時間数には、休憩時間、兼業に従事した時間及び出張・研修における移動時間は含まない。

上記の勤務時間一括入力をクリックすると、小ウィンドウが開き、当該月の出勤時間と退勤時間および勤務時間数を一括で入力できます。なお、既に入力した項目については上書きされません。