

国立大学法人山口大学(法人番号9250005001134)の役職員の報酬・給与等について

I 役員報酬等について

1 役員報酬についての基本方針に関する事項

① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

山口大学の主要事業は教育・研究事業である。役員報酬水準を検討するにあたって、他の国立大学法人、国家公務員、類似事業を実施している民間法人や独立行政法人のほか、国・地方公共団体が運営する教育・研究機関のうち、近隣地域かつ国立大学法人の財務分析上の分類において同グループに属し、教育・研究事業で比較的同等と認められる、以下の法人等を参考にした。

(1) 国立大学法人鳥取大学・・・当該法人は、同じ国立大学法人として教育・研究事業を実施している。公表資料によれば、平成29年度の長の年間報酬額(諸手当を除く)は17,147千円であり、公表対象年度の役員報酬規程に記載された本俸額等を勘案すると、17,147千円と推定される。同様の考え方により、理事については10,520千円～13,552千円、監事については10,520千円～11,697千円と推定される。

(2) 事務次官年間報酬額・・・23,274千円

② 平成30年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

平成16年度より、国立大学法人評価委員会が行う業績の実績に関する評価の結果及び役員としての業務に対する貢献度等を総合的に勘案して、期末特別手当の額を100分の10の範囲内で、増額または減額することができることとする制度を設けている。

③ 役員報酬基準の内容及び平成30年度における改定内容

法人の長

法人の長の役員報酬支給基準は、俸給、通勤手当、単身赴任手当、広域異動手当、地域手当相当額及び期末特別手当から構成されている。俸給については、国立大学法人山口大学役員報酬決定規則に則り、月額1,035,000円としている。期末特別手当についても国立大学法人山口大学役員報酬決定規則に則り、期末特別手当基礎額(俸給月額+(俸給月額+地域手当相当額+広域異動手当)×100分の20+俸給月額×100分の25)に6月期においては100分の157.5、12月期においては100分の177.5を乗じ、さらに基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。通勤手当、単身赴任手当、広域異動手当、地域手当相当額については、国立大学法人山口大学職員給与決定規則に準じた額としている。なお、平成30年度においては、給与法指定職の改定に伴い、期末特別手当支給率の引き上げ(年間0.05ヶ月分)を実施した。

理事

理事の役員報酬支給基準は、俸給、通勤手当、単身赴任手当、広域異動手当、地域手当相当額及び期末特別手当から構成されている。俸給については、国立大学法人山口大学役員報酬決定規則に則り、月額635,000円～895,000円としている。期末特別手当についても、国立大学法人山口大学役員報酬決定規則に則り、期末特別手当基礎額（俸給月額＋（俸給月額＋地域手当相当額＋広域異動手当）×100分の20＋俸給月額×100分の25）に6月期においては100分の157.5、12月期においては100分の177.5を乗じ、さらに基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。通勤手当、単身赴任手当、広域異動手当、地域手当相当額については、国立大学法人山口大学職員給与決定規則に準じた額としている。

なお、平成30年度においては、給与法指定職の改定に伴い、期末特別手当支給率の引き上げ（年間0.05ヶ月分）を実施した。

理事(非常勤)

非常勤理事の役員報酬支給基準は、非常勤役員手当(月額)で構成されている。非常勤役員手当は、常勤の理事の俸給月額を基礎として、当該非常勤理事の職責及び勤務態様に応じて算出した額としている。

監事

監事の役員報酬支給基準は、俸給、通勤手当、単身赴任手当、広域異動手当、地域手当相当額及び期末特別手当から構成されている。俸給については、国立大学法人山口大学役員報酬決定規則に則り、月額635,000円～706,000円としている。期末特別手当についても、国立大学法人山口大学役員報酬決定規則に則り、期末特別手当基礎額（俸給月額＋（俸給月額＋地域手当相当額＋広域異動手当）×100分の20＋俸給月額×100分の25）に6月期においては100分の157.5、12月期においては100分の177.5を乗じ、さらに基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。通勤手当、単身赴任手当、広域異動手当、地域手当相当額については、国立大学法人山口大学職員給与決定規則に準じた額としている。

なお、平成30年度においては、給与法指定職の改定に伴い、期末特別手当支給率の引き上げ（年間0.05ヶ月分）を実施した。

監事(非常勤)

非常勤監事の役員報酬支給基準は、非常勤役員手当(月額)で構成されている。非常勤役員手当は、常勤の監事の俸給月額を基礎として、当該非常勤監事の職責及び勤務態様に応じて算出した額としている。

2 役員の報酬等の支給状況

役名	平成30年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任		
法人の長	千円 17,335	千円 12,420	千円 4,914	千円 0 ()			
A理事	千円 15,249	千円 10,740	千円 4,250	千円 259 (通勤手当)			
B理事	千円 12,689	千円 8,472	千円 3,352	千円 24 (通勤手当) 840 (単身赴任手当)		3月30日	◇
C理事	千円 13,751	千円 9,816	千円 3,884	千円 50 (通勤手当)			
D理事	千円 13,724	千円 9,816	千円 3,884	千円 24 (通勤手当)			
E理事	千円 13,890	千円 9,816	千円 3,884	千円 189 (通勤手当)			
A監事	千円 12,204	千円 8,472	千円 3,352	千円 379 (通勤手当)			
B監事 (非常勤)	千円 1,680	千円 1,680	千円 0	千円 0 ()			

注1:総額、各内訳について千円未満切り捨てのため、総額と各内訳の合計額は必ずしも一致しない。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

3 役員の報酬水準の妥当性について

【法人の検証結果】

法人の長

山口大学は、基本理念である山口大学憲章のもと、学生・教員・職員の三者が一体となって、理念の共有と目標の実現をめざしており、学長のリーダーシップの下、改革の基本戦略として、教育研究の機能強化、全学的なグローバル化の推進、新たな教育研究組織の構築、大学運営ガバナンスの実質的強化を掲げ、これらを推進している。

そうした中で、本学の学長は、職員数約2,000名の法人の代表として、その業務を総理するとともに、教育、研究、経営の総括責任者としての職務を同時に担っている。

学長の年間報酬額は、人数が同規模である民間企業の役員報酬31,928千円や事務次官の年間給与額23,274千円と比較してもそれらより低い水準となっており、また、本学では法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、前述の学長の職務内容を鑑みると、その特性は法人化移行前と比較して同等以上であると言える。

これらの理由により、報酬水準は妥当であると考えられる。

理事

山口大学の理事は、学長を補佐し、上記理念及び目標の実現のため職務を推進するとともに、副学長として総務企画、人事労務、財務施設、教育学生、学術研究の各担当職務を兼ね、これらの責任者としての職務を同時に担っており、大学の意思決定について重要な責務を果たしている。

理事の年間報酬は人数が同規模である民間企業の役員報酬のうち、最も低い水準となっている取締役の報酬19,856千円や事務次官の年間給与額23,274千円と比較してもそれらより低い水準となっており、また、本学では法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、前述の理事の職務内容を鑑みると、その特性は法人化移行前に同俸給表が適用されていた職と比較して同等以上であると言える。

これらの理由により、報酬水準は妥当であると考えられる。

理事(非常勤)

常勤理事の報酬水準については上記のとおりであり、非常勤理事についてはその職責や勤務態様に応じて常勤理事に適用される報酬月額の範囲内で設定されることとなっていることから、報酬水準は妥当であると考えられる。

監事

山口大学の監事は、本学の業務及び会計経理の監査を行い、適正かつ効率的な運営を図るため職務を遂行している。また、本学の管理運営に係る重要な会議等への出席や業務に関する重要な文書の回付等、本学の意思決定においても重要な責務を果たしている。

監事の年間報酬は人数が同規模である民間企業の役員報酬のうち、最も低い水準となっている取締役の報酬19,856千円や事務次官の年間給与額23,274千円と比較してもそれらより低い水準となっており、また、本学では法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、前述の監事の職務内容を鑑みると、その特性は法人化移行前に同俸給表が適用されていた職と比較して同等以上であると言える。

これらの理由により、報酬水準は妥当であると考えられる。

監事(非常勤)

常勤監事の報酬水準については上記のとおりであり、非常勤監事についてはその職責や勤務態様に応じて常勤監事に適用される報酬月額の範囲内で設定されることとなっていることから、報酬水準は妥当であると考えられる。

【文部科学大臣の検証結果】

職務内容の特性や国家公務員指定職適用官職、他の同規模の国立大学法人、民間企業等との比較などを考慮すると、役員報酬水準は妥当であると考えられる。

4 役員の退職手当の支給状況(平成30年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
	千円	年	月			
法人の長	該当者なし					
理事A	該当者なし					
監事A	該当者なし					

5 退職手当の水準の妥当性について

【法人の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	該当者なし
理事A	該当者なし
監事A	該当者なし

注:「判断理由」欄には、法人の業績、担当業務の業績及び個人的な業績の検討結果を含め、業績勘案率及び退職手当支給額の決定に到った理由等を具体的に記入する。

【文部科学大臣の検証結果】

該当なし

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

国立大学法人評価委員会が行う業績の実績に関する評価の結果及び役員としての業務に対する貢献度等を総合的に勘案して、期末特別手当の額を100分の10の範囲内で、増額または減額することができることとする制度を設けており、これを適用する場合は経営協議会及び役員会の意見を聴いて、学長が決定することとしている。

II 職員給与について

1 職員給与についての基本方針に関する事項

① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

山口大学職員の給与水準を検討するにあたって、他の国立大学法人等や国家公務員のほか、地域社会の給与水準との比較を行うため、山口県における職員給与を参考にした。

(1) 国立大学法人鳥取大学…鳥取大学は近隣地域かつ国立大学法人の財務分析上の分類において同グループに属しており、教育・研究事業で比較的同等と認められる国立大学法人である。

(2) 国家公務員…平成30年度において国家公務員のうち行政職俸給表(一)の平均給与月額が410,940円となっており、全職員の平均給与月額は417,230円となっている。

(3) 山口県が実施した平成30年度職員給与実態調査において、山口県における行政職給料表適用者の平均給与月額は363,003円となっている。

また、人件費管理については中期計画において中長期的な人事計画を進めつつ、人件費抑制に努めることとしている。教員については学長裁量ポイントにより戦略的重点配分を行うと共に、平成26年度から年俸制を導入し弾力的な給与制度を構築している。事務系職員については、再雇用職員や障害者雇用の人件費を確保しつつ、適正配置を考慮しながら配分を行うこととしている。医療系技術職員については、医学部附属病院の経営状況や診療報酬改定を考慮しながら、必要な人員数や諸手当に応じた配分を行っている。

なお、平成29年度における本学の人員費比率は、財務分析上同グループに属している25大学の平均50.8%に対して52.4%であり、平均に近い数値となっており、適正比率を保っていると考えている。

② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

本学においては、職員の勤務成績に応じ、人件費の範囲内で昇格の実施や昇給区分の決定及び勤勉手当成績率の決定を行っている。昇給や勤勉手当については、優秀者の区分ごとに適用する人数の割合を定め、その範囲内で行っている。

その他、平成24年度から特別貢献手当を導入し、顕著な功労があった職員や競争的資金の獲得が著しく優れている職員、医学部附属病院において診療に従事し、良好な病院収益の確保に貢献した職員に対し、300,000円を超えない範囲で手当を支給している。

また、平成26年度から教員に対し年俸制を導入しており、業績評価区分に応じて業績年俸の基礎額に対し+100%～▲50%の範囲で年俸額を改定することとしている。

③ 給与制度の内容及び平成30年度における主な改定内容

国立大学法人山口大学職員給与決定規則に則り、基本給(俸給、俸給調整給及び教職調整給)、諸手当(初任給調整手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、広域異動当、役職手当、職務付加手当、特殊勤務手当、有資格者職務手当、特別貢献手当、在外勤務手当、専門看護師等手当、待機手当、宿日直手当、役職者勤務手当、義務教育等教員手当、附属学校教員特別手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜勤手当及び地域手当相当額)及び賞与(期末手当及び勤勉手当)としている。期末手当については、期末手当基礎額(俸給、俸給調整給、教職調整給、扶養手当、広域異動手当及び地域手当相当額の月額合計額に役職段階別加算額及び管理職加算額を加算した額)に、6月期においては100分の122.5(特定管理職員にあつては100分の102.5)、12月期においては100分の137.5(特定管理職員においては100分の117.5)を乗じて得た額に基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額を支給している。

勤勉手当については、勤勉手当基礎額(俸給、俸給調整給、教職調整給、広域異動手当及び地域手当相当額の月額合計額に役職段階別加算額及び管理職加算額を加算した額)に、基準日前6か月以内の勤務期間に応じた割合及びその者の勤務成績区分に応じた割合を乗じて得た額を支給している。

なお、平成30年度においては、以下の内容の改正を実施した。

・扶養手当の月額を改定した。

(配偶者:10,000円→6,500円 , 子:8,000円→10,000円 等)

・年度途中に、全俸給表の俸給月額を年度当初に遡って平均0.2%引き上げた。

・初任給調整手当を最大50,700円から50,800円に引き上げた。

・宿日直手当を4,200円から4,400円(救急の外来患者及び入院患者に関する緊急の医療技術業務の処理等のための宿日直は5,900円から6,100円)に引き上げた。

・勤勉手当の支給率を0.05ヶ月分引き上げた。

・待機手当に新たな単価を設定した。

・リサーチ・アドミニストレーター手当を新設した。

2 職員給与の支給状況

① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	平成30年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
	人	歳	千円	千円	千円	千円
常勤職員	1953	42.6	6,322	4,615	52	1,707
事務・技術	381	42.3	5,465	4,017	80	1,448
教育職種 (大学教員)	766	49.2	8,247	5,957	50	2,290
医療職種 (病院医師)	該当者なし					
医療職種 (病院看護師)	557	35.9	4,688	3,458	34	1,230
医療職種 (病院医療技術職員)	159	34.9	4,699	3,469	40	1,230
技能・労務職種	8	51.1	4,999	3,674	52	1,325
教育職種 (附属高校教員)	4	49.5	6,448	4,794	81	1,654
教育職種 (附属義務教育学校教員)	7	41.9	6,357	4,774	80	1,583
人事交流附属学校教育職員(一)	15	48.2	7,880	5,890	116	1,990
人事交流附属学校教育職員(二)	56	39.4	6,447	4,852	91	1,595

常勤職員 (年俸制)	68	46.5	8,667	8,667	67	0
教育職種 (大学教員)	68	46.5	8,667	8,667	67	0

非常勤職員	20	44.7	4,295	3,176	64	1,119
事務・技術						
教育職種 (大学教員)						
医療職種 (病院医師)	該当者なし					
医療職種 (病院看護師)	該当者なし					
契約専門職員 (月給制)	15	44.5	3,642	2,688	73	954
契約教育職員 (月給制)	5	45.3	6,253	4,639	37	1,614

	人	歳	千円	千円	千円	千円
非常勤職員 (年俸制)	14	55.1	6,118	6,118	58	0
契約専門職員 (年俸制)	11	54.9	5,731	5,731	70	0
契約教育職員 (年俸制)	3	55.8	7,536	7,536	16	0

注1:常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

注2:「技能・労務職種」とは、保育等の業務を行う者を示す。

注3:「教育職種(附属高校教員)」には、附属特別支援学校教員を含む。

また、人事交流教員は含めない。

注4:「教育職種(附属義務教育学校教員)」には、附属幼稚園教員を含む。

また、人事交流教員は含めない。

注5:人事交流附属学校教育職員(一)には、附属特別支援学校教員を含む。

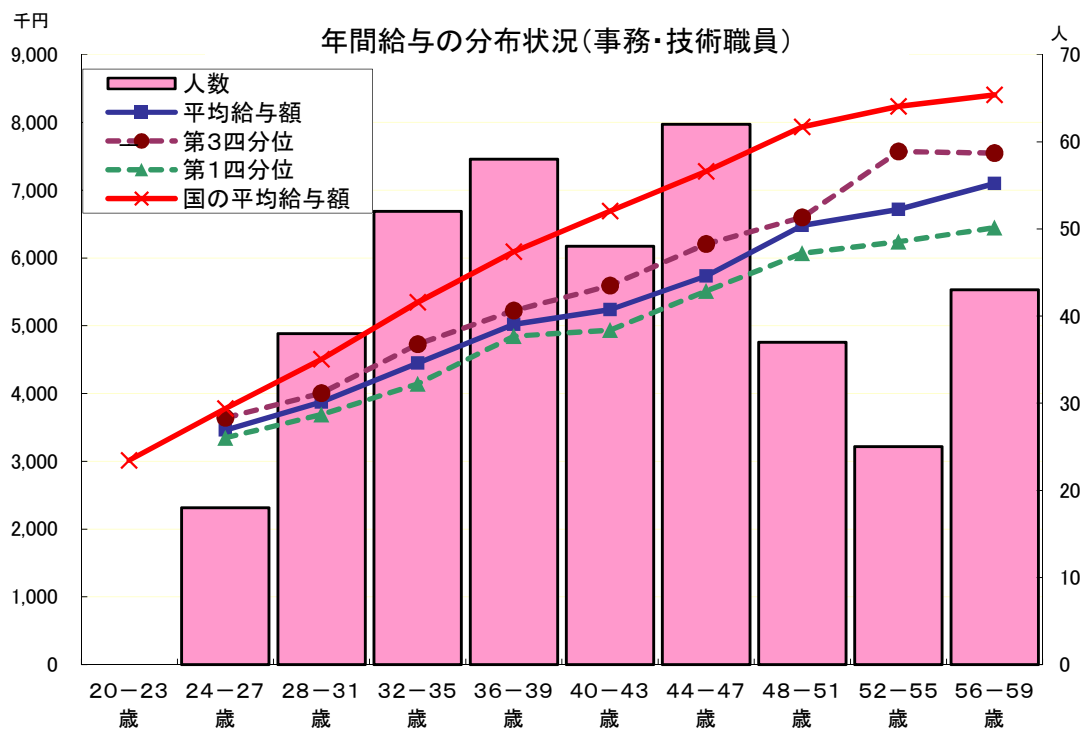
注6:人事交流附属学校教育職員(二)には、附属小学校教員、附属中学校教員、附属幼稚園教員を含む。

注7:「契約専門職員」とは、本法人が個別に期間を定めて雇用契約を締結する特命専門員、特命専門職員及び特命職員を示す。

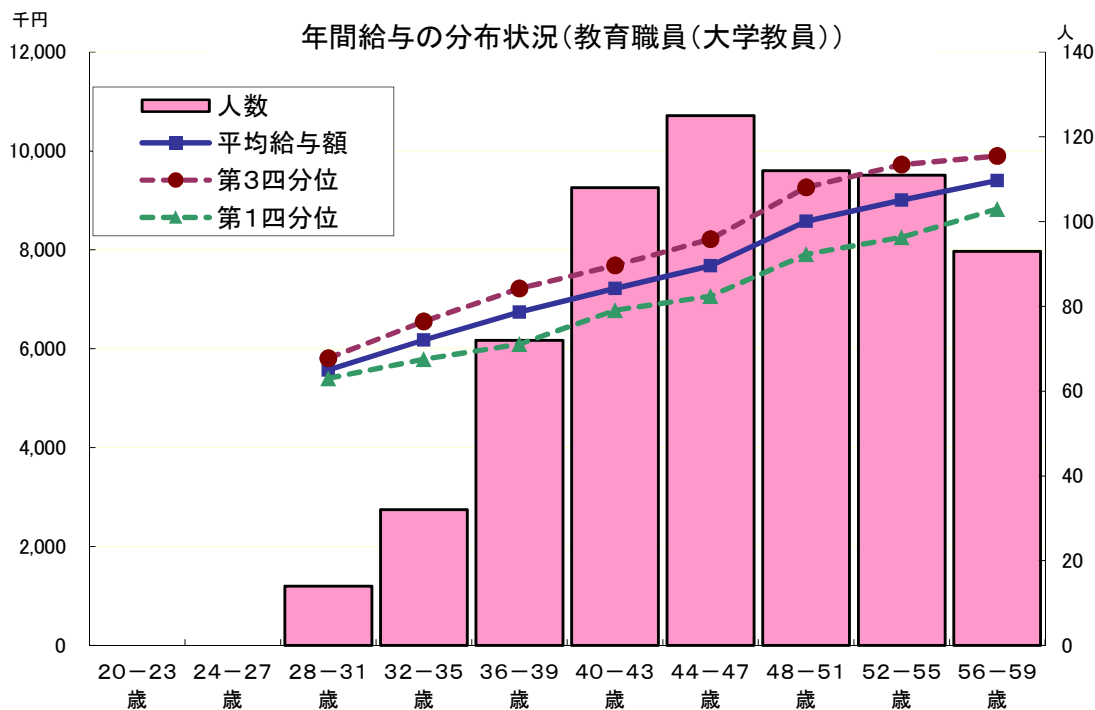
注8:「契約教育職員」とは、本法人が個別に期間を定めて雇用契約を締結する専門職大学院教育職員と特命教育職員を示す。

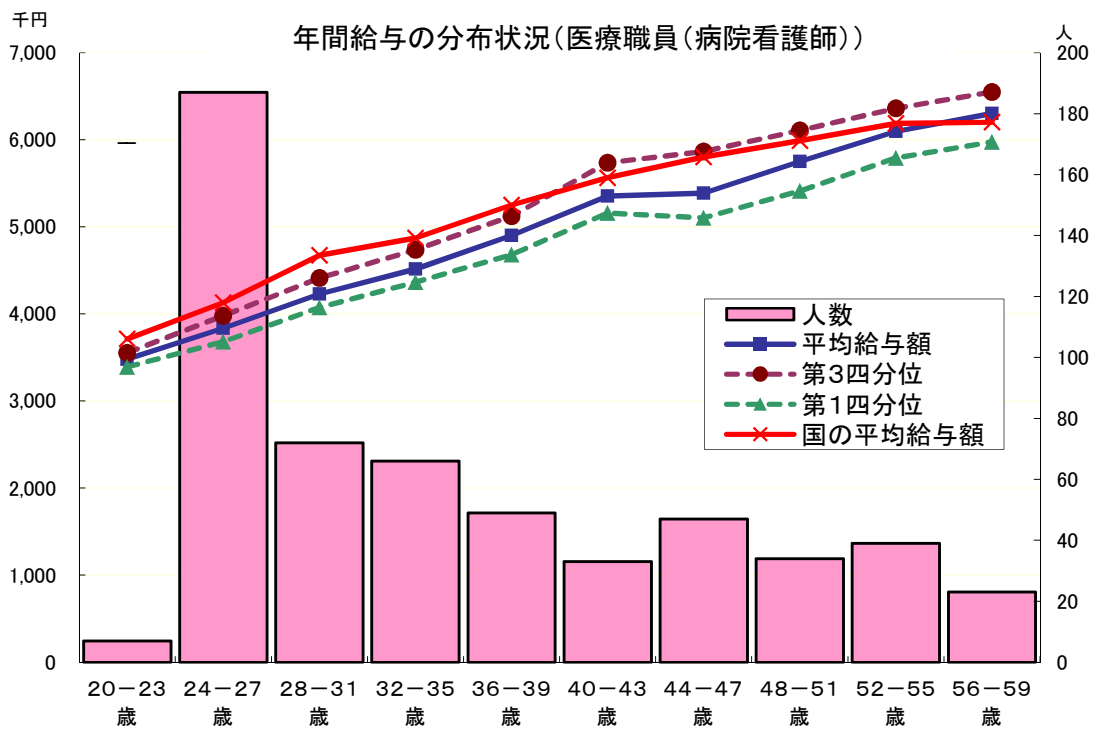
注9:非常勤職員の事務・技術及び教育職種(大学教員)については、該当者がそれぞれ2名以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、非常勤職員全体の数値からも除外している。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))
 [在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、④まで同じ。]



注:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。





③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
部長	7	56.6	9,050	11,303～7,596
課長	29	54.3	7,605	9,223～6,223
副課長	37	50.7	6,345	6,943～5,654
係長	153	45.0	5,697	6,872～4,253
主任	83	38.0	4,626	6,406～3,863
係員	72	30.9	3,851	5,014～2,986

(教育職員(大学教員))

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
教授	273	56.8	9,723	12,475～8,150
准教授	251	47.8	7,913	9,205～5,567
講師	92	44.1	7,441	8,798～5,445
助教	145	40.7	6,395	7,639～4,791
助手	3	51.8	5,309	—
教務職員	2	—	—	—

注1: 助手は該当者が3人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、年間給与額の最高給与額及び最低給与額は表示していない。

注2: 教務職員は該当者が2人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均年齢及び年間給与額は表示していない。

(医療職員(病院看護師))

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
看護部長	1	—	—	—
副看護部長	4	55.5	7,200	7,480～6,573
看護師長	28	54.6	6,404	6,741～5,921
副看護師長	54	48.7	5,965	6,590～5,059
看護師	470	33.1	4,370	6,158～3,251

注1: 看護部長は該当者が1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均年齢及び年間給与額は表示していない。

④ 賞与(平成30年度)における査定部分の比率(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))

(事務・技術職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 57.1	% 58.6	% 57.9
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 42.9	% 41.4	% 42.1
	最高～最低	% 51.1～39.5	% 48.8～38.4	% 49.9～39.1
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 58.7	% 60.1	% 59.4
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 41.3	% 39.9	% 40.6
	最高～最低	% 44.9～38.3	% 45.8～36.9	% 44.1～37.6

(教育職員(大学教員))

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 53.7	% 55.6	% 54.7
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 46.3	% 44.4	% 45.3
	最高～最低	% 51.1～40.7	% 48.8～39.3	% 49.9～40.0
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 58.8	% 60.0	% 59.4
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 41.2	% 40.0	% 40.6
	最高～最低	% 44.9～38.5	% 52.6～37.1	% 48.2～37.8

(医療職員(病院看護師))

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% -	% -	% -
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% -	% -	% -
	最高～最低	% -	% -	% -
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 58.1	% 59.7	% 59.0
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 41.9	% 40.3	% 41.0
	最高～最低	% 44.9～36.9	% 43.3～36.5	% 42.5～37.2

注:医療職員(病院看護師)における管理職員は1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから記載していない。

3 給与水準の妥当性の検証等

事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 81.9 ・年齢・地域勘案 90.7 ・年齢・学歴勘案 81.5 ・年齢・地域・学歴勘案 90.6 (参考) 対他法人 93.7
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	
給与水準の妥当性の 検証	<p>(法人の検証結果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 24.7% (国からの財政支出額 13,875,000千円、支出予算総額 56,176,000千円：平成29年度予算) ・累積欠損額 なし(平成29年度決算) ・管理職の割合 9.4%(常勤職員381名中36名) ・大学卒業以上の高学歴者の割合 71.4%(常勤職員381名中272名) ・支出総額に占める給与・報酬等支給総額 48.7% (支出総額 44,220,600千円、給与・報酬等支給総額 21,527,684千円：平成29年度決算) <p>対国家公務員指数については100以下となっており、国からの財政支出額は100億円以上であるが累積欠損はない。また、高学歴者の割合は全体の半数以上を占めているが、管理職の割合は10%未満であり、支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合も50%未満となっていることから、給与水準は妥当であると考え。</p> <p>(文部科学大臣の検証結果)</p> <p>給与水準の比較指標では国家公務員の水準未満となっていること等から給与水準は適正であると考え。引き続き適正な給与水準の維持に努めていただきたい。</p>
講ずる措置	今後も国家公務員の給与水準を参考にし、適切な給与水準の維持に努める。

○医療職員(病院看護師)

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 94.0 ・年齢・地域勘案 96.3 ・年齢・学歴勘案 92.7 ・年齢・地域・学歴勘案 95.7 (参考) 対他法人 93.8
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	
給与水準の妥当性の 検証	<p>(法人の検証結果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 24.7% (国からの財政支出額 13,875,000千円、支出予算総額 56,176,000千円：平成29年度予算) ・累積欠損額 なし(平成29年度決算) ・大学卒業以上の高学歴者の割合 56.4%(常勤職員557名中314名) ・支出総額に占める給与・報酬等支給総額 48.7% (支出総額 44,220,600千円、給与・報酬等支給総額 21,527,684千円：平成29年度決算) <p>対国家公務員指数については100以下となっており、国からの財政支出額は100億円以上であるが累積欠損はない。また、高学歴者の割合は全体の半数以上を占めているが、支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合も50%未満となっていることから、給与水準は妥当であると考え。</p> <p>(文部科学大臣の検証結果)</p> <p>給与水準の比較指標では国家公務員の水準未満となっていること等から給与水準は適正であると考え。引き続き適正な給与水準の維持に努めていきたい。</p>
講ずる措置	今後も国家公務員の給与水準を参考にし、適切な給与水準の維持に努める。

○教育職員(大学教員)と国家公務員との給与水準の比較指標 89.1

(注) 上記比較指標は、法人化前の国の教育職(一)と行政職(一)の年収比率基礎に、平成30年度の教育職員(大学教員)と国の行政職(一)の年収比率を比較して算出した指数である。

なお、平成19年度までは教育職員(大学教員)と国家公務員(平成15年度の教育職(一))との給与水準(年額)の比較指標である。

4 モデル給与

【事務・技術職員】（扶養親族がいない場合）

- 22歳(大卒初任給)
月額 180,700円 年間給与 2,711,675円
- 35歳(主任)
月額 274,800円 年間給与 4,585,290円
- 50歳(副課長)
月額 383,300円 年間給与 6,457,154円

【教育職員(大学教員)】（扶養親族がいない場合）

- 27歳(助教、博士課程修了初任給)
月額 289,600円 年間給与 4,342,545円
- 35歳(講師)
月額 356,800円 年間給与 6,027,386円
- 50歳(教授)
月額 476,800円 年間給与 8,148,524円

※扶養親族がいる場合には扶養手当(配偶者6,500円、子1人につき10,000円)を支給

5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

本学においては、職員の勤務成績に応じ、人件費の範囲内で昇格の実施や昇給区分の決定及び勤勉手当成績率の決定を行っている。その他、平成24年度から特別貢献手当を導入し、顕著な功労があった職員や競争的資金の獲得が著しく優れている職員、医学部附属病院において診療に従事し、良好な病院収益の確保に貢献した職員に対し手当を支給している。今後は教育や地域貢献等の業績に応じた給与を支給する制度を検討している。

また、平成26年度から教員に対し年俸制を導入し、業績評価区分に応じて業績年俸の基礎額に対し+100%～▲50%の範囲で年俸額を改定することとしている。本制度は月額制と異なり、年齢に関係なく成果に応じて給与増額が可能となる制度であり、教員のモチベーション向上に繋がるものと考えている。

Ⅲ 総人件費について

区 分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 13,442,688	千円 13,372,741	千円 13,410,224	千円	千円	千円
退職手当支給額 (B)	千円 1,078,488	千円 886,503	千円 781,572	千円	千円	千円
非常勤役職員等給与 (C)	千円 5,782,915	千円 5,754,307	千円 6,015,897	千円	千円	千円
福利厚生費 (D)	千円 2,718,015	千円 2,752,507	千円 2,838,557	千円	千円	千円
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 23,022,106	千円 22,766,058	千円 23,046,250	千円	千円	千円

注1: 中期目標期間の開始年度分から当年度分までを記載する。

注2: 「退職手当支給額」欄は、国の常勤職員に相当する法人の常勤職員に係る退職手当支給額を計上する。

注3: 「非常勤役職員等給与」においては、寄附金、受託研究費その他競争的資金等により雇用される職員に係る費用を含んでいるため、財務諸表附属明細書の「18役員及び教職員の給与の明細」における非常勤の合計額と一致しない。

注4: 「福利厚生費」においては、法定外福利費を含んでいるため、財務諸表附属明細書の「18役員及び教職員の給与の明細」における法定福利費と一致しない。

総人件費について参考となる事項

1. 対前年度比の増減要因の分析について

①「給与、報酬等支給総額」・・・対前年度比 0.3%

勤勉手当支給率の引き上げ等を実施したこと等により増額となった。

②「最広義人件費」・・・対前年度比 1.2%

1)「退職手当支給額」

昨年度に比べて退職者が少なかったこと等により減額となった。

2)「非常勤役職員等給与」

外部資金等の経費により雇用される職員の増加及び医学部附属病院における診療報酬体制の見直し等による医療職員等の増員により増額となった。

3)「福利厚生費」

外部資金等の経費により雇用される職員等の増加や、共済保険掛金率の上昇が影響し増額となった。

2. 退職手当について

「公務員の給与改定に関する取扱いについて」(平成29年11月17日閣議決定)に基づき、平成30年1月1日から以下の措置を講ずることとした。

役職員の退職手当について、調整率を引き下げる規則改正を実施した。

①役員に関する講じた措置の内容

従前の退職手当の額は、規定により計算した額に100分の87を乗じて得た額としていたが、この調整率を100分の83.7に改定した。

②職員に関する講じた措置の内容

従前の退職手当の額は、規定により計算した額に100分の87を乗じて得た額としていたが、この調整率を100分の83.7に改定した。

Ⅳ その他

特になし