

# エントリーシート

令和 年 月 日現在

氏名（ふりがな）		試験区分
( )		事務
		戸籍上の性別
		男・女
(旧姓 )		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	〒 -	
	電話番号 ( ) - 携帯番号 - -	
帰省先	〒 -	
メールアドレス (PC)		

写真貼付
提出日前6月以内に撮影した鮮明な写真(上半身, 正面向, 脱帽, 無背景, 白黒可)
サイズ: 4cm × 3cm

整理番号 (記入不要)

## 学歴 (高校以降)

※職歴については、別途職務経歴書を添付してください。

期 間	学校等名称 (学校・学部・学科・専攻等)	修了区分 (卒業・修了・退学等)
年 月～ 年 月		

## 免許・資格

年 月	免 許 ・ 資 格

## 外国語の経歴 (英検・TOEIC・TOEFL等)

※TOEICについては、テスト形式を併せて記入してください。(例: TOEIC(IPテスト)等)

年 月	免 許 ・ 資 格 ・ 点 数

## 留学経験

期 間	留 学 先 (国名及び機関)	留 学 目 的 (語学, 大学院, インターンシップ等)
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

氏名： \_\_\_\_\_

自己紹介欄

希望する業務 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 企画, 立案, マーケティング <input type="checkbox"/> 総務, 庶務, 秘書 <input type="checkbox"/> 財務, 経理, 経営管理 <input type="checkbox"/> 学生支援, 教育支援, 入試 <input type="checkbox"/> 広報, 渉外, メディア管理 <input type="checkbox"/> 人事, 労務管理 <input type="checkbox"/> 法務, 契約, 知的財産管理 <input type="checkbox"/> 産学連携, 研究支援 <input type="checkbox"/> 地域連携, 地方創生 <input type="checkbox"/> 附属病院経営, 医療事務 <input type="checkbox"/> 国際交流, 留学生支援 <input type="checkbox"/> 図書, 学術情報管理 <input type="checkbox"/> 情報システム管理 <input type="checkbox"/> キャンパス整備, 施設管理 <input type="checkbox"/> 附属学校事務
志望の動機 ・ 山口大学で 具体的に取り 組みたいこと	
専攻した分野 ・得意な科目	
挑戦・チャレンジ したこと	
対人関係・コミュ ニケーションで 苦勞したこと, 心がけていること	
(対人関係以外で) 今まで苦勞したこ と及びその対応	

他機関の受験状況 (※試験の評価には影響しませんので、正直にお答え下さい。)

機 関 名 (大学, 企業, 自治体等)	受 験 状 況 (エントリー予定, 一次結果待ち, 内定保留中 等)	現時点の 志望順位 (山口大を除く)

※本シートから取得する個人情報は、本学職員採用という目的を達成するために利用するものであり、目的外の利用及び第三者への提供はいたしません。