

国立大学法人山口大学施設系技術職員募集要項

1. 募集職種・人員 技術職員 1名
※採用から6ヶ月間任期付職員（契約専門職員）として雇用し、当該期間の業績良好の場合、雇用期間の定めのない常勤職員に採用します。
2. 所 属 工学部（宇部市常盤キャンパス）
※常勤職員採用後、吉田キャンパス、小串キャンパスへの異動の可能性有
3. 採用予定年月日 令和4年12月1日 以降の早い時期
4. 職務内容
 - (1) 建物・設備（機械・電気）に係る整備及び維持管理業務
 - (2) 建物・設備（機械・電気）に係る調査、報告及び関係法令に関する業務
 - (3) 環境保全、省エネルギー及び安全衛生に関する業務
 - (4) その他、大学が必要とする業務
※事務系職員と協同して業務を行っていただきます。
5. 応募資格
下記の（1）～（3）のいずれかの条件に該当する者
 - (1) 工業高等学校、工業高等専門学校またはこれと同等以上の教育機関において、建築分野・電気分野・機械分野のいずれかに関する学科を修めて卒業した者
 - (2) 次のいずれかの資格またはこれと同等以上の資格を有する者。
一級・二級建築士、技術士（建築部門）、一級・二級建築施工管理技士、
一級・二級電気工事施工管理技士、一級・二級管工事施工管理技士、建築設備士、
建築物環境衛生管理技術者、建築施工管理技士、電気主任技術者、電気工事士、
冷凍機械責任者、エネルギー管理員、危険物取扱者
 - (3) 次のいずれかの業務に関する実務経験が3年以上の者。
建築、電気設備工事又は機械設備工事の施工管理業務、建物又は機械設備に関する修繕等の保全業務
6. 応募書類
 - (1) エントリーシート
本学所定の様式で作成写真貼付（写真画像貼付でも構わない）のこと。
様式については下記URLから入手してください。

<http://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~jinjika/saiyou/R4entriesheet.pdf>
 - (2) 成績証明書（単位取得証明書）提出出来ない場合は問い合わせ先まで連絡下さい。
 - (3) 職務経歴書 ※様式は定めませんが、下記の事項を遺漏なく記載してください。
・勤務期間

- ・勤務先情報(事業所名称, 業種, 勤務地(市区町村まで))
- ・雇用形態(正社員/パート等)
- ・職名, 役職
- ・経験業務 職務内容, 業務実績等

(3) 資格免許等の写し

※提出された応募書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。
申込後試験途中で採用試験を辞退される場合は、必ず連絡をお願いいたします。

7. 応募期限 令和4年10月7日(金)～10月31日(月)17時 必着

※封筒の表に「技術職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。

8. 選考方法

第1次選考に書類審査を行い、通過者には第2次選考として個別面接(5分間のプレゼンテーションを含む)を行います。

なお、第2次選考の旅費は、自己負担となります。

※個別面接の日程及びプレゼンテーションの課題については、応募者に直接ご案内いたします。(11月上旬～中旬実施予定)

9. 勤務条件等

(1) 勤務時間 月～金の週5日, 1日7時間45分勤務(8:30～17:15(休憩1時間))
(時間外勤務を命ずる場合があります)

(2) 休日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)

(3) 勤務地 宇部市(将来的に山口市へ転勤の可能性あります。)

(4) 給与 初任給 月額140,000円～240,000円
(学歴及び職歴を勘案して決定)

昇給 年1回(常勤職員採用後)

賞与 有り(年4.3月分程度)

諸手当 扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 時間外勤務手当,
休日勤務手当等:要件に該当する場合に支給
※扶養手当, 住居手当は常勤採用後

(5) 退職手当 有り(常勤職員採用後)

(6) 健康加入保険等 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労災保険に加入

(7) 定年年齢 60歳(常勤職員採用後)

10. 書類提出先, 問い合わせ先

〒753-8511 山口市吉田1677-1

山口大学総務企画部人事課人事総務係

E-mail: sh022@yamaguchi-u.ac.jp TEL: 083-933-5018

※車での通勤を希望される場合、大学駐車場の利用は住居から大学まで片道2km以上の場合に限りです。また、駐車料金は月額1,000円で年間前払いです。