

NO

駐 車 許 可 申 請 書

注1) 必ず本人が記入すること。
注2) 太枠内の記入もれがあると、発行できません。
注3) 更新の方は、交付時に旧許可証と差換になります。

		申請日		令和 年 月 日						
利用期間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日								
駐車種別		☐ 一般駐車 ☐ 夜間駐車 (16 : 30 ~ 翌日 7 : 30 まで)								
申込者	所属部局等				通勤距離	km				
	区分名	☐ 教職員 ☐ 非常勤講師 ☐ 学内勤務業者 ☐ その他 業者名 又は 詳しい区分をご記入下さい。 () ()								
	現住所					電話 (教職員は内線番号)				
	氏名				個人番号	※職員のみ記入して下さい。				
登録車両	車名				車名 (2台所有の方)					
	車体色	色			車体色	色				
	車両番号	地域	数字	かな	番号	車両番号	地域	数字	かな	番号
		(例) 山口	500	あ	〇 〇 〇 〇		(例) 山口	500	あ	〇 〇 〇 〇
申込理由		☐ 年度更新(前年度許可NO.) ☐ 新規 ☐ 紛失 ☐ その他 ()								

※ この申請書に記載された個人情報、構内駐車証の発行手続き及び、キャンパス内に駐車する車両の管理を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

以下の欄は記入しないで下さい。

受付日	令和 年 月 日	負担の有無	有 ・ 無	負担額	円
交付日	令和 年 月 日	納付月日	令和 年 月 日		
備考				旧許可証返却	済