

臨時駐車許可願

令和 年 月 日

国立大学法人

山口大学吉田地区施設環境委員会 殿

申 込 者

所属部局名

(学生の場合) 学科 年

氏 名

☎ (教職員は内線番号)

次のとおり臨時駐車の許可をお願いします。

(1) 車両登録番号 (例) 山口〇〇あ〇〇〇〇

(2) 許可希望月日 月 日、 日、 日、 日、
月 日 ~ 月 日まで 計 日

(注1) 原則として、1ヶ月以内で臨時駐車を希望する日を記入して下さい。

(3) 理 由

※この申請書に記載された個人情報は、構内駐車証の発行手続き及び、構内に駐車する車両の管理を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

以下の欄は記入しないで下さい。

国立大学法人山口大学吉田地区施設環境委員会 承認

上記駐車について (許可・不許可) します。

(注2) 使用期限の過ぎた許可証につきまして、教職員、業者の方は給与福利センター給与情報係まで、学生の方は学生支援課課外担当までご返却下さい。

受付日 : _____

発行日 : _____