

(別紙1)

## 学 長 候 補 者 応 募 要 領

選考会議は、本応募要領により学長候補者を公募する。

### 1 求められる資質・能力

- (1) 人格が高潔で、学識が優れ、かつ、大学における教育研究活動を適切かつ効果的に運営することができる能力を有する者
- (2) 山口大学の基本理念である「発見し・はぐくみ・かたちにする 知の広場」のもと、明確な将来構想を持ち、その実現に向けてリーダーシップを発揮できる者
- (3) 山口大学の強み・特色を活かし、地域のニーズや社会の変化に対応できる教育研究組織づくりや学内資源の有効活用等、戦略的な組織運営ができる能力を有する者

### 2 応募期間

平成29年7月3日（月）から平成29年7月18日（火）

### 3 提出書類

① 学長候補者応募届出書（様式1）

② 学長候補者推薦書（様式2）

学長候補者推薦書は3名から各1通必要とし、うち少なくとも1通は経営協議会学外委員又は学内意向調査対象者を推薦者とするものでなければならない（別紙2参照）。

③ 履歴書（様式3）

④ 業績書（様式4）

⑤ 基本計画書（様式5）

※1 上記提出書類は、応募期間最終日の17時00分必着で提出しなければならない。

※2 提出書類は返却しない。

※3 提出書類の差し替えは不可とする。

※4 提出書類に記載された個人情報（現住所は除く。）は、意向調査対象者等に公表する。

※5 提出書類のうち、履歴書（現住所は除く。）、業績書及び基本計画書は、意向調査対象者の縦覧に供する。

#### 4 応募書類提出先及び問い合わせ先等

##### (1) 応募書類提出先及び問い合わせ先

国立大学法人山口大学総務部総務課法規係

住 所：〒753-8511 山口県山口市吉田 1677-1

T e l : 083-933-5009 F A X : 083-933-5013

E-mail : sh013@yamaguchi-u.ac.jp

##### (2) 応募書類の請求

本学W e b ページ（アドレス：<http://www.yamaguchi-u.ac.jp/>）から応募書類をダウンロード又は、上記の総務部総務課法規係まで電話等で直接請求すること。

##### (3) 応募書類の提出方法

上記提出先に、持参又は、「学長候補者応募書類在中」と朱書きの上、書留又は簡易書留にて郵送すること。

#### 5 任期・再任の取扱い

国立大学法人山口大学学長選考規則第10条及び附則に基づき次のとおり取り扱うこととする。

(1) 次期学長が新任される場合の任期は、平成30年4月1日から平成34年3月31日までである。また、再任することができる。ただし、任期は通算して6年を超えることはできない。

(2) 平成29年4月1日時点での学長が再任する場合の任期は、平成30年4月1日から平成34年3月31日までとする。

#### 6 その他

応募者に対する選考結果の通知は、学長選考候補者及び学長候補者選出の公表をもって代えるものとする。