

各種会議への付議・必要書類・提出期限一覧

【様式掲載URL】http://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~soumu/jinji/kyo_jinji.htm#igaku

医学部・大学院HP > 学内専用ページ>学部内限定 部内広報・掲示板 > □教育・研究>医学専攻会議等人事付議関係(総)

R6.12.20人事係

職名	会議等名称	病院戦略会議 (第1・3水曜日)	医学専攻会議 (第2水曜日)	病院運営審議会 (第3水曜日)	病院長決裁	学長上申
1	・大学教育職員 ・特命教育職員		【STEP1】 提出書類:『付議依頼書』 提出期限:付議の前月20日まで 【STEP2】 提出書類:『履歴書』『著書及び発表論文』(『学会発表』) 提出期限:付議の前月末日まで	会議承認後	【STEP3】 提出書類:採用書類 (履歴書等)	本部上申
2	・診療助教経費使用 ・助教	会議承認後	【STEP1】 提出書類:『採用枠申請書』 提出期限:採用の2ヶ月前まで 【STEP2】 提出書類:『付議依頼書』 提出期限:付議の前月20日まで 【STEP3】 提出書類:『履歴書』『著書及び発表論文』(『学会発表』) 提出期限:付議の前月末日まで	会議承認後	【STEP4】 提出書類:採用書類 (履歴書等)	本部上申
3	・診療助教 (大学院生)	【STEP1】 提出書類:『診療助教推薦書』 提出期限:採用2ヶ月前の20日まで ※各診療科原則1名(H29.6.1申合せ) 各年度1回付議(当該年度承認済み枠内の交代については、付議不要)	会議承認後	【STEP2】 提出書類:採用書類 (履歴書等) 提出期限:採用の2週間前まで		
4	・非常勤医師 (大学院生以外)	【STEP1】 提出書類:『採用枠申請書』『非常勤医師雇用者一覧』 提出期限:採用1ヶ月前まで ※病院収入による採用(H25.3.6通知)	会議承認後	【STEP2】 提出書類:採用書類(医師免許証写し等) 提出期限:採用の2週間前まで		
5	・副科長			提出書類:『病院運営審議会付議依頼書』 提出期限:交代の1ヶ月前まで		
6	・病棟医長 ※「職務不可手当」支給 ・外来医長				提出書類:『医長(病棟・外来)の交代依頼書』 提出期限:交代の2週間前まで	

R7.4.1採用分より、診療助教(大学院生)の『大学院生雇用理由書』を廃止します。※R6.5.8病院戦略会議で申合せ改正