

令和6年 2月 1日

各 位

総 務 課 長

## 2024年度 職員等駐車許可年度更新（申請）手続きについて（通知）

このことについて、2024年度 職員駐車場の利用を希望される方は（終日は通勤距離4 km以上の方のみ）所定の申請書を総務課ワンストップ窓口へ提出願います。

### 更新申請者

現在の登録内容を印字した申請書を送付しています。内容に変更があれば、該当箇所を朱書きにて訂正し、押印のうえ返送してください。異動・退職等で更新されない方は提出不要です。

※異動・退職等の予定が明確でない場合は、決定後の提出でも構いません。（特例の方や学生等、見直しが必要な方には送付しておりません。必要な方は下記URLへアクセスし、申請書をプリントアウトしてください。学生は学年を記入願います。）

### 新規申請者

添付の様式、もしくは「部内広報・掲示板」から申請書をプリントアウトし申請してください。（下記参照）なお、夜間・土日祝は通勤距離が4 km未満の方でもご利用いただけます。駐車区分毎に申請書の提出が必要ですので、ご留意願います。

部内広報・掲示板URL

<http://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~e-jimubu/>

駐車場の申請 → 職員・学生等駐車許可申請書様式

**提出締切日 令和6年2月15日（木）**

### 【留意事項】

- 通勤距離・通学距離は、正確に記入してください。なお、通勤距離については、距離計測システムにより計測した距離となります。境界付近にお住まいで、事前に計測をご希望の方は、お問い合わせください。
- 大学院生の方は、学務課にて宿所届との照合確認の後、申請書を提出ください。（学部生の利用は夜間・休日のみ申請可能です）
- 転居等で通勤距離が4 km未満となり学内駐車場の利用が出来なくなった場合、または退職等で不要になった場合は、朋和会事務室へ駐車許可証・パスカードを返却ください。駐車料金は前納払いのため、残月数分の返金があります。
- 2023年度の駐車許可証およびパスカードについては、各自で処分願います。

提出・お問い合わせ先

総務課ワンストップ窓口 担当 小林

内線 2084 E-mail [me267@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:me267@yamaguchi-u.ac.jp)