個人情報ファイル簿

管理番号	医・医事　－　1

① 保有部局等名	医学部・医学部附属病院
② 個人情報ファイル名	診療に関する諸記録（レントゲンフィルムを除く。「カルテ」）ファイル
③ 利用目的	診療，研究及び保険請求並びにそれに付随する医事業務のために利用する。
④ 記録範囲	受診患者
⑤ 収集方法	☑ 診療 ☑ 医師からの申告又は届出 ☐ ☐ ☐ ☐
⑥ 個人情報記録項目	☑ 住所 ☑ 氏名 ☑ 患者ID番号 ☑ 生年月日 ☑ 年齢 ☑ 性別 ☑ 電話番号 ☑ 勤務先 ☑ 家族状況 ☑ 病名 ☑ 診療に関する諸記録（各種検査結果及び医療従事者が作成した記録等を含む。） ☑ 投薬・処方等の記録 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
⑦ 経常的提供の有無	☐ 行っている　⇒　提供先（　　） ☑ 行っていない
⑧ 開示、訂正、利用の停止等の請求を受理する組織の名称及び所在地	総務部総務課　山口市吉田1677-1　tel 083-933-5009 学生支援部教育支援課　〃　tel 083-933-5060 医学部総務課　宇部市南小串1丁目1-1　tel 0836-22-2111 工学部総務企画課　宇部市常盤台2丁目16-1　tel 0836-85-9005 教育学部光附属学校係　光市室積8丁目4-1　tel 0833-78-0035
⑨ 法第２７条第１項ただし書き又は法第３６条第１項ただし書き該当の有無	☐ 該当する ☑ 該当しない
⑩ 法第２条第４項第１号に係る個人情報ファイル又は同項第２号に係る個人情報ファイルの別	☑ １号（電子情報ファイル）に該当 ☑ ２号（マニュアル処理ファイル）に該当
⑩ 法第２条第４項第１号に係る個人情報ファイルについて，第４条第３号に規定する個人情報ファイルの有無	☐ 該当あり ☑ 該当なし