

法人文書ファイル管理簿

## 去人文書ファイル管理簿

去人文書ファイル管理簿

# 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)							
2018	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）	国際交流課留学生交流係長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2018	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定受入）	国際交流課留学生交流係長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理	国際交流課留学生交流係長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	人事関係	国際交流課留学生交流係長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2018	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	雑件（留学生交流係）	国際交流課留学生交流係長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	山口地域留学生交流推進会議	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	会議関係	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査関係	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	ニュースレター	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預かり金出納簿・報告	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	留学生経費・予算関係・財務関係	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生行事	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	日本留学フェア・進学説明会等	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	外国人留学生退学者等の定期報告	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	派遣留学関係業務	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	海外短期語学研修	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	外国人留学生名簿・外国人留学生在籍者数	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	共有サーバー内	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国費外国人留学生関係業務	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	私費外国人留学生関係業務	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生住宅総合補償制度	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	危機管理関係	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	J A F S A, J C S O S 関係	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金関係業務	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構学習奨励費	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金実施計画書・報告書	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	学生の就職先に関するもので重要な文書	就職・広報関係	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	新留学生オリエンテーション関係	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定受入）	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	雑件（留学生交流係）	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	文書庫	国際交流課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	山口地域留学生交流推進会議	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	会議関係	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査関係	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	ニュースレター	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預かり金出納簿・報告	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	留学生経費・予算関係・財務関係	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生行事	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	日本留学フェア・進学説明会等	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	外国人留学生退学者等の定期報告	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	派遣留学関係業務	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	海外短期語学研修	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	その他5年保存が必要であると認める文書	危機管理関係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	J A F S A, J C S O S 関係	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金関係業務	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構学習奨励費	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金実施計画書・報告書	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	学生の就職先に関するもので重要な文書	就職・広報関係	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	新留学生オリエンテーション関係	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨									

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)							
2018	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	協定校からの受入申請、入学許可	国際交流課留学生交流係長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	協定校からの受入申請、入学許可	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	協定校からの受入申請、入学許可	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2021	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	協定校からの受入申請、入学許可	国際交流課留学生交流係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	協定校からの受入申請、入学許可	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅費関連資料	国際交流課留学生交流係長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅費関連資料	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅費関連資料	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅費関連資料	国際交流課留学生交流係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅費関連資料	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	山口地域留学生交流推進会議	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	会議関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	ニュースレター	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預かり金出納簿・報告	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	留学生経費・予算関係・財務関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生行事	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	日本留学フェア・進学説明会等	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	外国人留学生退学者等の定期報告	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生アドバイザー関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	派遣留学関係業務	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	海外短期語学研修	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	外国人留学生名簿・外国人留学生在籍者数	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	共有サーバー内	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国費外国人留学生関係業務	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	私費外国人留学生関係業務	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生住宅総合補償制度	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	危機管理関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	J A F S A, J C S O S 関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金関係業務	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	学生寄宿舎等の学生の入退寮等に関する文書	宿舎関係業務	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構学習奨励費	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金実施計画書・報告書	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	学生の就職先に関するもので重要な文書	就職・広報関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	留学生に関する文書	新留学生オリエンテーション関係	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	留学生に関する文書	奨学金関係業務	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	留学生に関する文書	日本学生支援機構海外留学支援制度(協定派遣)	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	留学生に関する文書	日本学生支援機構海外留学支援制度(協定受入)	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	海外機関等連携業務	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2019	年度	学務に関する事項	学生寄宿舎等の学生の入退寮等に関する文書	県公舎	国際交流課留学生交流係長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2020	年度	学務に関する事項	学生寄宿舎等の学生の入退寮等に関する文書	県公舎	国際交流課留学生交流係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2021	年度	学務に関する事項	学生寄宿舎等の学生の入退寮等に関する文書	県公舎	国際交流課留学生交流係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2022	年度	学務に関する事項	学生寄宿舎等の学生の入退寮等に関する文書	県公舎	国際交流課留学生交流係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理事前チェックシート	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	大学教育再生戦略推進費「大学の世界展開力強化事業」	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	国際戦略会議 国際戦略本部会議	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	国際企画担当責任者連絡協議会(R4・R5年度地区幹事)	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	海外渡航報告	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	大学ランクイングに係る調査	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学内外からの依頼対応	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	学内研修	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分・振替・謝金関連	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金申請申請・報告	国際交流課国際企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2023</td												

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)							
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	海外渡航報告	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	大学ランキングに係る調査	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学内外からの依頼対応	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	学内研修	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分・振替・謝金関連	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金申請申請・報告	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	国際連携に関する事項	海外交流（短期滞在プログラム）に関する文書	YUSSプログラム	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	国際連携に関する事項	国際アドバイザーに関する文書	国際アドバイザー契約締結	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	国際連携に関する事項	国際協力に関する文書	JICA東ティモール研修員、日系研修員受け入れ	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	国際連携に関する事項	国際協力に関する文書	JICA短期専門家派遣	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	国際連携に関する事項	国際協力に関する文書	JICA研修員受け入（学位課程就学者）	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	国際連携に関する事項	帰国留学生・外国人研究者のネットワークに関する文書	同窓会立ち上げ・開催	国際交流課国際企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	協定校からの受入申請、入学許可	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅費関連資料	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	山口地域留学生交流推進会議	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	会議関係	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査関係	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	ニューズレター	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預かり金出納簿・報告	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	留学生経費・予算関係・財務関係	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生行事	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	日本留学フェア・進学説明会等	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	外国人留学生退学者等の定期報告	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生アドバイザー関係	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	派遣留学関係業務	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	海外短期語学研修	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	外国人留学生名簿・外国人留学生在籍者数	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	共有サーバー内	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国費外国人留学生関係業務	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	私費外国人留学生関係業務	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生住宅総合補償制度	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	危機管理関係	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金関係業務	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	学生寄宿舎等の学生の入退寮等に関する文書	宿舎関係業務	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構学習奨励費	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金実施計画書・報告書	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	学生の就職先に関するもので重要な文書	就職・広報関係	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	新留学生オリエンテーション関係	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	奨学金関係業務	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄
2024	年度	学務に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもので重要な文書	日本学生支援機構海外留学支援制度（協定受入）	国際交流課留学生交流係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際交流課事務室	国際交流課長	廃棄