

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

芸術文書ファイル管理簿

芸術文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

芸術文書ファイル管理簿

芸術文書ファイル管理簿

人文書ファイル管理簿

人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

人文書ファイル管理簿

人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

芸術文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)							
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	育短・介短申出書 早出遅出・勤務制限請求書	総務企画部人事課人事労務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	育短・介短申出書 早出遅出・勤務制限請求書	総務企画部人事課人事労務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2023	年度	職員の人事に関する事項	その他 7年保存が必要であると認める文書	裁量労働制同意取得	総務企画部人事課人事労務係長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙・電子	1号館 4階事務室・共有サーバー内	総務企画部人事課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	その他 7年保存が必要であると認める文書	裁量労働制同意取得	総務企画部人事課人事労務係長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙・電子	1号館 4階事務室・共有サーバー内	総務企画部人事課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答	総務企画部人事課人事労務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答	総務企画部人事課人事労務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答	総務企画部人事課人事労務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答	総務企画部人事課人事労務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答	総務企画部人事課人事労務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	厚労科研、AMED利益相反申告書	総務企画部人事課人事労務係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	厚労科研、AMED利益相反申告書	総務企画部人事課人事労務係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	厚労科研、AMED利益相反申告書	総務企画部人事課人事労務係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	厚労科研、AMED利益相反申告書	総務企画部人事課人事労務係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	厚労科研、AMED利益相反申告書	総務企画部人事課人事労務係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	厚労科研、AMED利益相反申告書	総務企画部人事課人事労務係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	厚労科研、AMED利益相反申告書	総務企画部人事課人事労務係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
1995	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
1996	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
1997	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
1998	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
1999	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2000	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2001	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2002	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2003	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	福祉関係例規	衛生管理係長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	各種会議(労働安全衛生委員会、吉田事業場衛生委員会、他)	衛生管理係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	各種会議(労働安全衛生委員会、吉田事業場衛生委員会、他)	衛生管理係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2022	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	各種会議(労働安全衛生委員会、吉田事業場衛生委員会、他)	衛生管理係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	各種会議(労働安全衛生委員会、吉田事業場衛生委員会、他)	衛生管理係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	各種会議(労働安全衛生委員会、吉田事業場衛生委員会、他)	衛生管理係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2015	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2016	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2017	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2018	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2019	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2020	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2021	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2022	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2023	年度	職員の人事に関する事項	災害補償に関する文書	労働災害	衛生管理係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する事項	研修会・講習会	衛生管理係長	2025/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2023	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する事項	研修会・講習会	衛生管理係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する事項	研修会・講習会	衛生管理係長	2025/4/1	3年	2028/4/1	紙	事務局 1号館 4階事務室	総務企画部人事課長	廃棄
2004	年度	職員の人事に関する事項	職員の安全衛生に関するもので重要な文書	作業環境測定(特定化学物質の一部)(吉田事業場)	衛生管理係長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2005	年度	職員の人事に関する事項	職員の安全衛生に関するもので重要な文書	作業環境測定(特定化学物質の一部)(吉田事業場)	衛生管理係長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2006	年度	職員の人事に関する事項	職員の安全衛生に関するもので重要な文書	作業環境測定(特定化学物質の一部)(吉田事業場)	衛生管理係長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務局 2号館 4階文書庫	総務企画部人事課長	廃棄
2007	年度	職員の人事に関する事項	職員の安全衛生に関するもので重要な文書	作業環境測定(特定化学物質の一部)(吉田事業場)	衛生管理係長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務局		

法人文書ファイル管理簿