

法人文書ファイル管理簿

財務部財務課

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
1962	年度	昭和37年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1963/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1963	年度	昭和38年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1964/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1965	年度	昭和40年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1966/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1966	年度	昭和41年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1967/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1970	年度	昭和45年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1971/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1971	年度	昭和46年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1972/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1973	年度	昭和48年	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		主計課総務係	1974/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係		
1974	年度	昭和49年	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		主計課総務係	1975/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係		
1975	年度	昭和50年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1976/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1976	年度	昭和51年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1977/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1977	年度	昭和52年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1978/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1978	年度	昭和53年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1979/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1979	年度	昭和54年	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		主計課総務係	1980/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係		
1980	年度	昭和55年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1981/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1980	年度	昭和55年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1981/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1980	年度	昭和55年	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		主計課総務係	1981/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係		
1981	年度	昭和56年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1982/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1981	年度	昭和56年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1982/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1982	年度	昭和57年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1983/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1982	年度	昭和57年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1983/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1983	年度	昭和58年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1984/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1983	年度	昭和58年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1984/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1984	年度	昭和59年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1985/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1984	年度	昭和59年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1985/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1985	年度	昭和60年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1986/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1985	年度	昭和60年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1986/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1986	年度	昭和61年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1987/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1986	年度	昭和61年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1987/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1987	年度	昭和62年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1988/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1987	年度	昭和62年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1988/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1988	年度	昭和63年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1989/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1988	年度	昭和63年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1989/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1990	年度	平成2年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1991/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1990	年度	平成2年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1991/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1991	年度	平成3年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1992/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1992	年度	平成4年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1993/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1992	年度	平成4年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産き損報告書		主計課総務係	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1992	年度	平成4年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	1993/4/1	30年	2023/3/31	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1992	年度	平成4年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1992	年度	平成4年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1992	年度	平成4年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録		主計課総務係	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置	備考	
			大分類	中分類	(小分類)	(付記)		期間	満了日						
1992	年度	平成4年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1993	年度	平成5年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1994/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1993	年度	平成5年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	1994/4/1	30年	2024/3/31	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1993	年度	平成5年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1993	年度	平成5年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1993	年度	平成5年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1993	年度	平成5年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1994	年度	平成6年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1995/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1994	年度	平成6年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1995/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1994	年度	平成6年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1994	年度	平成6年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	1995/4/1	30年	2025/3/31	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1994	年度	平成6年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1994	年度	平成6年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1994	年度	平成6年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1994	年度	平成6年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1995	年度	平成7年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1996/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1995	年度	平成7年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1996/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1995	年度	平成7年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		主計課管財係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1995	年度	平成7年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1995	年度	平成7年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	1996/4/1	30年	2026/3/31	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1995	年度	平成7年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1995	年度	平成7年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1995	年度	平成7年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1995	年度	平成7年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1996	年度	平成8年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1997/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1996	年度	平成8年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1997/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1996	年度	平成8年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		主計課管財係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1996	年度	平成8年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1996	年度	平成8年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	1997/4/1	30年	2027/3/31	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1996	年度	平成8年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1996	年度	平成8年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1996	年度	平成8年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1996	年度	平成8年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	農学部附属家畜病院診療規程		主計課総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1996	年度	平成8年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1996	年度	平成8年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請		主計課総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
1997	年度	平成9年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1998/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1997	年度	平成9年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1998/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1997	年度	平成9年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		主計課管財係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1997	年度	平成9年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1997	年度	平成9年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	1998/4/1	30年	2028/3/31	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1997	年度	平成9年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1997	年度	平成9年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
1997	年度	平成9年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1997	年度	平成9年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1998	年度	平成10年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1999/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1998	年度	平成10年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		主計課管財係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1998	年度	平成10年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1998	年度	平成10年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	1999/4/1	30年	2029/3/31	財務会計シス	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1998	年度	平成10年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1998	年度	平成10年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1998	年度	平成10年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1998	年度	平成10年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1998	年度	平成10年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請		主計課総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
1999	年度	平成11年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	2000/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1999	年度	平成11年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	2000/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
1999	年度	平成11年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産き損報告書		主計課管財係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1999	年度	平成11年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		主計課管財係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1999	年度	平成11年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
1999	年度	平成11年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	2000/4/1	30年	2030/3/31	財務会計シス	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
1999	年度	平成11年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1999	年度	平成11年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1999	年度	平成11年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録		主計課総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1999	年度	平成11年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1999	年度	平成11年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	農学部附属家畜病院診療規程		主計課総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
1999	年度	平成11年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2000	年度	平成12年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	2001/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2000	年度	平成12年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	2001/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
2000	年度	平成12年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		主計課管財係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
2000	年度	平成12年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
2000	年度	平成12年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	2001/4/1	30年	2031/3/31	財務会計シス	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2000	年度	平成12年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		主計課総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2000	年度	平成12年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2000	年度	平成12年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2000	年度	平成12年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	農学部附属家畜病院診療規程		主計課総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2000	年度	平成12年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2001/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2000	年度	平成12年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)		主計課総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	2002/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	2002/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		主計課管財係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		主計課管財係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄	
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)		経理課管理係	2002/4/1	30年	2032/3/31	財務会計シス	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2001	年度	平成13年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則		主計課総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2001	年度	平成13年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		主計課総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄	
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2002/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称 (小分類) (付記)		作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)	主計課総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2001	年度	平成13年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請	主計課総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2002	年度	平成14年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	主計課管財係	2003/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2002	年度	平成14年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	主計課管財係	2003/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係			
2002	年度	平成14年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項	主計課管財係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄		
2002	年度	平成14年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等	主計課管財係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄		
2002	年度	平成14年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)	経理課管理係	2003/4/1	30年	2033/3/31	財務会計 システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2002	年度	平成14年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則	主計課総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2002	年度	平成14年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正	主計課総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2002	年度	平成14年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等	財務課財務企画係	2003/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係			
2002	年度	平成14年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)	主計課総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	主計課管財係	2004/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産受渡証書	主計課管財係	2004/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	主計課管財係	2004/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係			
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等	主計課管財係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係	廃棄		
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)	経理課管理係	2004/4/1	30年	2034/3/31	財務会計 システム	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2003	年度	平成15年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則	主計課総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2003	年度	平成15年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正	主計課総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等	財務課財務企画係	2004/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係			
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料)	主計課総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2003	年度	平成15年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請	主計課総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2004	年度	平成16年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算係	2005/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2004	年度	平成16年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	経理課資産管理係	2005/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2004	年度	平成16年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	主計課管財係	2005/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2004	年度	平成16年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規則	財務課財務企画係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2004	年度	平成16年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知	財務課財務企画係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2004	年度	平成16年	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟	財務課財務企画係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2004	年度	平成16年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等	財務課財務企画係	2005/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係			
2004	年度	平成16年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	科学研究費補助金	財務課財務企画係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課財務企画係	廃棄		
2004	年度	平成16年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	経理課出納担当	2005/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係			
2005	年度	平成17年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算係	2006/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2005	年度	平成17年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	経理課資産管理係	2006/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2005	年度	平成17年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	主計課管財係	2006/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2005	年度	平成17年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規則	財務課財務企画係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2005	年度	平成17年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知	財務課財務企画係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2005	年度	平成17年	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟	財務課財務企画係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2005	年度	平成17年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等	財務課財務企画係	2006/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係			
2005	年度	平成17年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	科学研究費補助金	財務課財務企画係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		
2005	年度	平成17年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	経理課出納担当	2006/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係			
2006	年度	平成18年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算係	2007/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2006	年度	平成18年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	経理課資産管理係	2007/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2006	年度	平成18年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規則	財務課財務企画係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄		

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称 (小分類)	(付記)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	媒体の 保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2006	年度	平成18年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2006	年度	平成18年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2007/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2006	年度	平成18年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	科学研究費補助金		財務課財務企画係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2006	年度	平成18年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		経理課出納担当	2007/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2007	年度	平成19年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算係	2008/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2007	年度	平成19年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		経理課資産管理係	2008/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2007	年度	平成19年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規則		財務課財務企画係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2007	年度	平成19年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2007	年度	平成19年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2008/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2007	年度	平成19年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		経理課出納担当	2008/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2007	年度	平成19年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		経理課出納担当	2008/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
1989	年度	平成1年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		主計課管財係	1990/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
1989	年度	平成1年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		主計課管財係	1990/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務課決算・資産係		
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2009/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算係	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2008	年度	平成20年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		経理課出納担当	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		経理課出納担当	2009/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	請求書		経理課出納担当	2009/4/1	14年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2010/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算係	2010/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2010/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係	2010/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2009	年度	平成21年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2010/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		経理課出納担当	2010/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		経理課出納担当	2010/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	請求書		経理課出納担当	2010/4/1	14年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2006	年度	平成18年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途)		財務課照査係	2007/4/1	16年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2006	年度	平成18年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)		財務課照査係	2007/4/1	16年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途)		財務課照査係	2009/4/1	14年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2008	年度	平成20年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)		財務課照査係	2009/4/1	14年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	9年保存	財務課照査係	2014/4/1	9年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	9年保存	財務課照査係	2014/4/1	9年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2015/4/1	8年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2015/4/1	8年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入契約決議伝票		財務課照査係	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称 (小分類) (付記)		作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		未収伝票	財務課照査係	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		随意契約理由書	財務課照査係	2016/4/1	7年(保存 期間が別途)	2023/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		振替伝票(保存期間別途)	財務課照査係	2010/4/1	14年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2009	年度	平成21年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		未払伝票(保存期間別途)	財務課照査係	2010/4/1	14年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	財務諸表等		固定資産管理簿	財務課決算・資産係	2011/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	財務諸表等		財務諸表	財務課決算係	2011/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	財務諸表等		特定償却資産報告	財務課決算・資産係	2011/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2010	年度	平成22年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務会計規程・通知	財務課財務企画係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2010	年度	平成22年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書		中期目標・中期計画・年度計画等	財務課財務企画係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		免税アールコール使用申請・変更等	財務課財務企画係	2011/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書		事故・保険請求	財務課財務企画係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		契約書・協定書	経理課出納担当	2011/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		授業料債権管理簿	経理課出納担当	2011/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		振替伝票	財務課照査係	2011/4/1	13年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2010	年度	平成22年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		未払伝票	財務課照査係	2011/4/1	13年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	財務諸表等		固定資産管理簿	財務課決算・資産係	2012/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	財務諸表等		財務諸表	財務課決算係	2012/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	財務諸表等		特定償却資産報告	財務課決算・資産係	2012/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2011	年度	平成23年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務会計規程・通知	財務課財務企画係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2011	年度	平成23年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書		中期目標・中期計画・年度計画等	財務課財務企画係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		免税アールコール使用申請・変更等	財務課財務企画係	2012/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		契約書・協定書	経理課出納担当	2012/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		授業料債権管理簿	経理課出納担当	2012/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		振替伝票	財務課照査係	2012/4/1	13年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2011	年度	平成23年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		未払伝票	財務課照査係	2012/4/1	13年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	財務諸表等		固定資産管理簿	財務課決算・資産係	2013/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	財務諸表等		財務諸表	財務課決算係	2013/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	財務諸表等		特定償却資産報告	財務課決算・資産係	2013/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2012	年度	平成24年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務会計規程・通知	財務課財務企画係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2012	年度	平成24年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書		中期目標・中期計画・年度計画等	財務課財務企画係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2012	年度	平成24年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書		監事監査	財務課財務企画係	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2012	年度	平成24年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書		内部監査	財務課財務企画係	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2012	年度	平成24年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書		職員管理(任免・兼業等)	財務課財務企画係	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		免税アールコール使用申請・変更等	財務課財務企画係	2013/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書		事故・保険請求	財務課財務企画係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		契約書・協定書	経理課出納担当	2013/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		授業料債権管理簿	経理課出納担当	2013/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		振替伝票	財務課照査係	2013/4/1	14年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類		未払伝票	財務課照査係	2013/4/1	14年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	財務諸表等		固定資産管理簿	財務課決算・資産係	2014/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	財務諸表等		財務諸表	財務課決算係	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	財務諸表等		特定償却資産報告	財務課決算・資産係	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文 書 分 類		名称 (小分類)	(付記)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2013	年度	平成25年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2013	年度	平成25年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2013	年度	平成25年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2013	年度	平成25年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2013	年度	平成25年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	免税アルコール立入検査		財務課財務企画係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		経理課出納担当	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		経理課出納担当	2014/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	10年保存	財務課照査係	2014/4/1	10年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	11年保存	財務課照査係	2014/4/1	11年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	13年保存	財務課照査係	2014/4/1	13年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	10年保存	財務課照査係	2014/4/1	10年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	11年保存	財務課照査係	2014/4/1	11年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2013	年度	平成25年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	13年保存	財務課照査係	2014/4/1	13年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2015/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算係	2015/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2015/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2014	年度	平成26年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2014	年度	平成26年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2014	年度	平成26年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2014	年度	平成26年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2014	年度	平成26年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2015/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	免税アルコール立入検査		財務課財務企画係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		経理課出納担当	2015/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		経理課出納担当	2015/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2015/4/1	9年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2015/4/1	10年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2015/4/1	11年(別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2015/4/1	12年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2015/4/1	9年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2015/4/1	10年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2015/4/1	11年(別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2015/4/1	12年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2014	年度	平成26年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	会計検査院実地検査		財務課副課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2016/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係	2016/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2016/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2015	年度	平成27年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称 (小分類)	(付記)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2015	年度	平成27年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2015	年度	平成27年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2015	年度	平成27年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2015	年度	平成27年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2016/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		経理課出納担当	2016/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		経理課出納担当	2016/4/1	無期限	未定	独自 サー	電子計算機室	財務課出納係		
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入・雑収入		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学期		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	立替金		経理課出納担当	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2016/4/1	8年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2016/4/1	9年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2016/4/1	10年(別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2016/4/1	11年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2016/4/1	7年(別途)	2023/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2016/4/1	8年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2016/4/1	9年(別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2016/4/1	10年(別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2016/4/1	11年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2017/4/1	無期限	未定	財務会 計シス	事務室	財務課決算・資産係		
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係	2017/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2017/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2016	年度	平成28年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2016	年度	平成28年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2016	年度	平成28年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2016	年度	平成28年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称 (小分類)	(付記)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2016	年度	平成28年	職員に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税・ルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2017/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書		財務課出納担当	2017/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係		
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		財務課出納担当	2017/4/1	無期限	未定	独自 サ一	電子計算機室	財務課出納係		
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用品売払・農場収入・特許収入・雑収入		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	立替金		財務課出納担当	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2017/4/1	12年(別途)	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係	2017/4/1	7年(別途)	2024/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2017/4/1	12年(別途)	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係	2017/4/1	7年(保存 期間が別途)	2024/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	会計検査院実地検査		財務課副課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税・ルコール使用報告書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	運転事務控室	財務課財務企画係	廃棄	
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用履歴		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了後の措置	媒体の種類	保存場所	管理者	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	出勤簿・休暇簿・時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・病欠休暇等報告書等		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アールール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2018/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係	
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会議費支出伺		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等)		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行協議文書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課財務企画係管理	財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務課財務企画係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍管理業務日誌		財務課	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍賃貸借契約		財務課	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	職員宿舍貸与・明渡		財務課	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2018/4/1	無期限	未定	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係	2018/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係	
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2018/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係	
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算に関する文部科学省通知・連絡		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄付・移管等		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了後の措置	媒体の種類	保存場所	管理者	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産一時使用許可		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産年間使用許可		財務課決算・資産係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		財務課出納担当	2018/4/1	無期限	未定	独自サ一	電子計算機室	財務課出納係	
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払同書		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払同書・預金払出同書		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売却・農場収入・特許収入・雑収入		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学金		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	立替金		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金計画・運用		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄宿寮(吉田寮・樺野寮)		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書原符		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書受払簿		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金移動同書		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	動物医療センター		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金管理簿領収書控		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	会計検査院通知・報告		財務課副課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄
2012	年度	平成24年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	会計検査院実地検査		財務課副課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画		財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置	備考
			大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	旅費WG		財務課予算係	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	運転事務控室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	出勤簿・休暇簿・時間外勤務命令簿・勤務時間報告書・病欠休暇等報告書等		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2019/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	免税アルコール立入検査		財務課財務企画係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会議費支出帳		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等)		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行協議文書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課財務企画係管理	財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務課財務企画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿・伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称 (小分類) (付記)		作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	財務課照査係	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票	財務課照査係	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	財務課照査係	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書	財務課照査係	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄		
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍管理業務日誌	財務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍賃貸借契約	財務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	職員宿舍貸与・明渡	財務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿	財務課決算・資産係	2019/4/1	無期限	未定	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係			
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係	2019/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係	2019/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係			
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算に関する文部科学省通知・連絡	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄付・移管等	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産一時使用許可	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産年間使用許可	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置契約に関する手続き書類	財務課決算・資産係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿	財務課出納担当	2019/4/1	無期限	未定	独自サーバー	電子計算機室	財務課出納係			
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払何書	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払何書・預金払出何書	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売却・農場収入・特許収入	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学期	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	立替金	財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求	財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求	財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄		
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費	財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄		

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了後の措置	媒体の種類	保存場所	管理者	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金計画・運用		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄宿寮(吉田寮・権野寮)		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書原簿		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書受払簿		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金移動伺書		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	動物医療センター		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金管理簿領収書控		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	会計検査院実地検査		財務課副課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄
2018	年度	平成30年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	会計検査院通知・報告		財務課副課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画		財務課予算係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	運転事務控室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	警備日誌		財務課財務企画係	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	清掃等作業日誌		財務課財務企画係	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	派遣先管理台帳		財務課財務企画係	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	共有サーバー内	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄
2019	年度	令和1年	職員の人事に関する事項	職員の人事に関する事項	研修に関する文書		財務課財務企画係	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2019	年度	令和1年	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	財務会計研修		財務課財務企画係	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2020/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係		
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	免税アルコール立入検査		財務課財務企画係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等)		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行協議文書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課財務企画係管理	財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務課財務企画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務課照査係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	職員宿舍貸与・明渡		財務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2020/4/1	無期限	未定	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係		
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係	2020/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2020/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄付・移管等		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産一時使用許可		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産年間使用許可		財務課決算・資産係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	熊野荘管理業務日誌		財務課	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	熊野荘使用願		財務課	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		財務課出納担当	2020/4/1	無期限	未定	独自サーバ	電子計算機室	財務課出納係		
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
大分類		中分類	(小分類)	(付記)											
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払同書		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払同書・預金払出同書		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金計画・運用		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄宿寮(吉田寮・権野寮)		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書原簿		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書受払簿		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表・預金残高一覧表・預金出納簿		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金移動同書		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	動物医療センター		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金管理簿領収書控		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	会計検査院実地検査		財務課副課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
2019	年度	令和1年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	会計検査院通知・報告		財務課副課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画		財務課予算係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称 (小分類)	(付記)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	媒体の 保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
			大分類	中分類											
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	運転事務控室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	警備日誌		財務課財務企画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	清掃等作業日誌		財務課財務企画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	派遣先管理台帳		財務課財務企画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)		財務課財務企画係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバー内	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	研修		財務課財務企画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	財務会計研修		財務課財務企画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等)		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務課財務企画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係	2021/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2021/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係	2021/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2021/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係	2021/4/1	7年(保存期間が別途)	2027/3/31	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了後の措置	媒体の種類	保存場所	管理者	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2021/4/1	無期限	未定	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄付・移管等		財務課決算・資産係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		財務課出納担当	2021/4/1	無期限	未定	独自サーバー内(学納金システム)	電子計算機室	財務課出納係	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了後の措置	媒体の種類	保存場所	管理者	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金計画・運用		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄宿寮(吉田寮・権野寮)		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書原符		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書受払簿		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表・預金残高一覧表・預金出納簿		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金移動伺書		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	動物医療センター		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金管理簿領収書控		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	会計検査院通知・報告		財務課副課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概要要求		財務課予算係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画		財務課予算係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金支給		財務課出納担当	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課出納係	
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料口座振替依頼書		財務課出納担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料口座振替依頼書		財務課出納担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料口座振替依頼書		財務課出納担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料口座振替依頼書		財務課出納担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2015	年度	平成27年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納担当	2016/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2023/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2016	年度	平成28年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納担当	2017/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2024/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2017	年度	平成29年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納担当	2018/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2025/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2018	年度	平成30年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納担当	2019/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2019	年度	令和1年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納担当	2020/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務課出納係	廃棄	
2020	年度	令和2年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納担当	2021/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2028/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
1999	年度	平成11年	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務課財務企画係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2000	年度	平成12年	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務課財務企画係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2001	年度	平成13年	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務課財務企画係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2002	年度	平成14年	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務課財務企画係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2003	年度	平成15年	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務課財務企画係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務課財務企画係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務課財務企画係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務課財務企画係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務課財務企画係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び復讐書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中国四地区会議・協議会等		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	運転事務控室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用履歴		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	旅行命令・依頼簿		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車庫台帳		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	警備日誌		財務課財務企画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	清掃等作業日誌		財務課財務企画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	派遣先管理台帳		財務課財務企画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	職員に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・業業等)		財務課財務企画係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	職員に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー内	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	職員に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	職員に関する事項	研修に関する文書	研修		財務課財務企画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	職員に関する事項	研修に関する文書	財務会計研修		財務課財務企画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務課財務企画係	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務課財務企画係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等)		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金控帳		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金簿		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	高熱水料計算書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務課財務企画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考
大分類		中分類		(小分類)	(付記)										
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	未定	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	未定	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	未定	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	未定	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	未定	紙	事務室	財務課照査係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係	2022/4/1	無期限	未定	財務会計システム	事務室	財務課決算・資産係		
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務課決算・資産係		
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄付・移管等		財務課決算・資産係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課決算・資産係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿		財務課出納担当	2022/4/1	無期限	未定	独自サーバー内(学納金システム)	電子計算機室	財務課出納係		
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払同書		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払同書・預金払出同書		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	

作成・取得年度等 (西暦) (区分) (和暦換算)			文書分類		名称			保存	保存期間	媒体の	保存場所	管理者	保存期間満了 後の措置	備考	
大分類	中分類	(小分類)	(付記)	作成・取得者	起算日	期間	満了日	種別							
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金計画・運用		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄宿寮(吉田寮・榎野寮)		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書原符		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書受払簿		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表・預金残高一覧表・預金出納簿		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金移動伺書		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	動物医療センター		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金管理簿領収書控		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	会計検査院通知・報告		財務課副課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	

作成・取得年度等			文書分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(区分)	(和暦換算)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画		財務課予算係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課予算係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料口座振替依頼書		財務課出納担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納担当	2022/4/1	7年(保存期間が別途定められているものはその年限)	2029/3/31	紙	事務室	財務課出納係	廃棄	
2021	年度	令和3年	管理運営に関する事項	個人番号及びその確認に関する文書(源泉徴収票の提出)	マイナンバーカードの写し等		財務課財務企画係	2022/4/1	11年	2023/3/31	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	