法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
（西暦）	（年度）	大分類	中分類	（小分類）	（付記）									
2021	年度	管理運営に関する事項	その他５年保存が必要であると認める文書	リサーチファシリティマネジメントセンター		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他５年保存が必要であると認める文書	リサーチファシリティマネジメントセンター		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他５年保存が必要であると認める文書	リサーチファシリティマネジメントセンター		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他５年保存が必要であると認める文書	リサーチファシリティマネジメントセンター		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター運営委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	研究推進課から引継ぎ
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター運営委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター運営委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター運営委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター運営委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター関係規則		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2021	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター関係規則		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2022	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター関係規則		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2023	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター関係規則		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2024	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	リサーチファシリティマネジメントセンター関係規則		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人内通知文書で重要な文書	学内通知文書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	本法人内通知文書で重要な文書	学内通知文書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	本法人内通知文書で重要な文書	学内通知文書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	本法人内通知文書で重要な文書	学内通知文書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・勤務時間報告書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・勤務時間報告書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・勤務時間報告書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・勤務時間報告書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業申請・承認		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業申請・承認		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	学術研究に関する事項	学術研究に係る補助金等外部資金に関する文書	受託事業		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	当該事業終了後５年	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	学術研究に関する事項	学術研究に係る補助金等外部資金に関する文書	受託事業		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	当該事業終了後５年	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	人事		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	人事		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	人事		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	人事		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2020	年度	学術研究に関する事項	学術研究に係る補助金等外部資金に関する文書	先端研究基盤共用促進事業（コアファシリティ構築支援プログラム）		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2021/4/1	当該事業終了後５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	研究推進課から引継ぎ
2021	年度	学術研究に関する事項	学術研究に係る補助金等外部資金に関する文書	先端研究基盤共用促進事業（コアファシリティ構築支援プログラム）		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	当該事業終了後５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	学術研究に関する事項	学術研究に係る補助金等外部資金に関する文書	先端研究基盤共用促進事業（コアファシリティ構築支援プログラム）		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	当該事業終了後５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	学術研究に関する事項	学術研究に係る補助金等外部資金に関する文書	先端研究基盤共用促進事業（コアファシリティ構築支援プログラム）		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	当該事業終了後５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	学術研究に関する事項	学術研究に係る補助金等外部資金に関する文書	先端研究基盤共用促進事業（コアファシリティ構築支援プログラム）		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	当該事業終了後５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査・回答		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査・回答		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査・回答		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査・回答		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	導入機器審査小委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	導入機器審査小委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	導入機器審査小委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	導入機器審査小委員会		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書管理簿		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2022	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書管理簿		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2023	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書管理簿		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2024	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書管理簿		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長		
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算・資産関係		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算・資産関係		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算・資産関係		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算・資産関係		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿・自家用車業務使用申請書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿・自家用車業務使用申請書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿・自家用車業務使用申請書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿・自家用車業務使用申請書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2021	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件通知書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2022/4/1	当該職員退職後３年	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件通知書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2023/4/1	当該職員退職後３年	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件通知書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2024/4/1	当該職員退職後３年	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件通知書		リサーチファシリティマネジメントセンター事務室副課長	2025/4/1	当該職員退職後３年	未定	紙	事務室	リサーチファシリティマネジメントセンター事務室長	廃棄	