別紙３

熊野荘使用変更及び返還申請

No.

令和　　年　　月　　日

山口大学学長　　殿

申　請　者
所 属 部 局
氏　　名　　印

熊野荘の使用内容に変更が生じましたので報告すると共に使用料の返還を申請します。

記

当初の使用期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日　泊　日
変更時の使用期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日　泊　日
使用者	
変 更 理 由 （具体的に）	
返金額	円

（注）　１．　この申請は，使用日の２日前までに施設環境部施設企画課総務係へ提出してください。
　　２．　使用料の領収書を必ず添付して下さい。

別紙３　　（記載例）

熊野荘使用変更及び返還申請

No.
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

山口大学学長　　殿

申　請　者
所 属 部 局　○○学部
氏　　名　山口　太郎　　印

熊野荘の使用内容に変更が生じましたので報告すると共に使用料の返還を申請します。

記

当初の使用期間	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ～ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日　○ 泊 ○ 日
変更時の使用期間	令和 ○ 年 △ 月 △ 日 ～ 令和 ○ 年 △ 月 △ 日　△ 泊 △ 日
使用者	山口　太郎
変 更 理 由 （具体的に）	講義日程が当初予定していた日数より短くなったため
返金額	○○○○　　円

（注）　１．　この申請は，使用日の２日前までに施設環境部施設企画課総務係へ提出してください。
　　２．　使用料の領収書を必ず添付して下さい。