別紙１

熊　野　荘　使　用　願

No.
令和　　年　　月　　日

山口大学学長　　殿

申込者
所　　属
氏　　名
連　絡　先

下記のとおり熊野荘の宿泊室を使用したいので承認願います。

記

1	使用者名		勤務先	
	使用期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日　　泊　　日		
	区　分	□教職員　□学生 □その他（　　）	目　的	□山口大学教職員　□視察　□研究 □講義　□その他（　　）
2	使用者名		勤務先	
	使用期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日　　泊　　日		
	区　分	□教職員　□学生 □その他（　　）	目　的	□山口大学教職員　□視察　□研究 □講義　□その他（　　）
3	使用者名		勤務先	
	使用期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日　　泊　　日		
	区　分	□教職員　□学生 □その他（　　）	目　的	□山口大学教職員　□視察　□研究 □講義　□その他（　　）

（注）　１．この使用願は、使用開始予定日の３日前までに、熊野荘管理者へ提出してください。
２．使用料は、財務部の出納責任者に前払してください。
３．使用に当たっては、使用心得を厳守して下さい。
４．チェックアウトの際に、鍵は必ずお返し下さい。
５．使用期間等を変更しようとするときは，事前に熊野荘管理者に連絡して下さい。

別紙１　（記載例）

熊　野　荘　使　用　願

No.
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

山口大学学長　　殿

申込者
所　　属　○○学部
氏　　名　山口　太郎
連　絡　先　083-933-5×××

下記のとおり熊野荘の宿泊室を使用したいので承認願います。

記

1	使用者名	山口　太郎	勤務先	山口大学○○学部
	使用期間	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ～ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日　○ 泊 ○ 日		
	区　分	■教職員　□学生 □その他（　　）	目　的	■山口大学教職員　□視察　□研究 □講義　□その他（　　）
2	使用者名	広島　次郎	勤務先	○○大学
	使用期間	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ～ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日　○ 泊 ○ 日		
	区　分	■教職員　□学生 □その他（　　）	目　的	□山口大学教職員　□視察　□研究 ■講義　□その他（　　）
3	使用者名		勤務先	
	使用期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日　泊　日		
	区　分	□教職員　□学生 □その他（　　）	目　的	□山口大学教職員　□視察　□研究 □講義　□その他（　　）

（注）１．この使用願は、使用開始予定日の３日前までに、熊野荘管理者へ提出してください。
２．使用料は、財務部の出納責任者に前払してください。
３．使用に当たっては、使用心得を厳守して下さい。
４．チェックアウトの際に、鍵は必ずお返し下さい。
５．使用期間等を変更しようとするときは，事前に熊野荘管理者に連絡して下さい。