

## お取引業者様管理システム・入退室管理機器導入のご案内

医療向上のための薬剤情報提供ほか、日頃のご支援ありがとうございます。昨今の医薬品情報の管理環境の変化から、医療機関における医薬品情報管理の強化と効率化が一層重要になってきております。その一環として、この度当院薬剤部 DI センターでは、皆様の DI センターにおける訪問状況並びに活動内容を適切に管理するため、お取引業者様管理システム（Dr. JOY/Pr. JOY）及び入退室管理機器を導入することといたしました。

本システムを介して皆様の連絡先、担当薬剤、担当領域等の情報管理や DI センターへの訪問履歴・目的の管理を行い、互いの業務効率化を推進したいと考えております。つきましては、対象となる皆様には、下記ご確認の上、お手続きいただけますようお願い申し上げます。

なお、本システムの運用対象は、あくまでも DI センター内での情報提供等活動であり、医師等への訪問を管理・制限するものではありません。

■運用開始日 令和 2 年 2 月 13 日（木）（紙管理による訪問記録からの移行期間：令和 2 年 3 月 31 日まで）

### ■対象業者

「製薬企業」及び「卸売業者」

※対象範囲は今後変更する場合がございます。

### ■ご登録手順

対象となる方は、ご担当者ごとに、【1】Pr. JOY への登録 と 【2】入退館 IC カードの購入申請 を行っていただくと非常に効率的に本システムでの入退室手続きが行えます。

#### 【1】Pr. JOY へのご登録

##### ・今回初めて Pr. JOY に登録する方（新規登録）

下記「Pr. JOY 登録ページ」へアクセスし、「ご自身のメールアドレス」と「Key コード」を入力して送信してください。  
Dr. JOY 株式会社より、ご案内メールが自動送信されますので、案内に沿って新規登録を実施してください。

##### ・すでに他の医療機関で Pr. JOY に登録している方（追加登録）

Pr. JOY にログインし、[設定メニュー（画面上部の歯車または「≡」ボタン）]→[担当病院]→[新しい担当病院を追加]に「Key コード」を入力し「追加」ボタンで登録を行ってください。

\*Pr. JOY 登録ページ：<https://app.prjoy.jp/re/re0004>

\*Key コード：1d5bb9b1（イチ、ディー、ゴ、ピー、ピー、キュウ、ビー、イチ）※半角英数字

※ご担当施設のセキュリティの観点上、本書面の第三者への譲渡や共有はお控えください。



#### 【2】入退館 IC カードの購入申請

ログイン後、[設定メニュー（画面上部の歯車または「≡」ボタン）]→[入退館カード]より、お買い求めいただけます。通常、申請後 10 営業日以内に入退館 IC カードが郵送されます。

※すでに入退館 IC カードをお持ちの方は、共通でご利用いただけますので、新たにご購入いただく必要はございません。

申請後の画面に請求書が表示されますので、カード発行手数料 5,000 円（税・送料別）を翌月末までにお振り込みください。また、2 年目以降、更新料として 5,000 円/年（税別）がかかります。詳しくは、[設定メニュー（画面上部の歯車または「≡」ボタン）]→[入退館カード]→[よくあるご質問]をご覧ください。

### ■推奨環境（PC）

Windows 8 以上（Chrome、Internet Explorer 11、Edge、Firefox）／ MacOS X（Chrome、Safari、Firefox）

### ■Pr. JOY の利用に関するお問い合わせ先

個人情報の取扱いについては、Dr. JOY 株式会社の個人情報保護方針 <https://www.drjoy.jp/privacy-policy/> をご参照ください。Pr. JOY の利用に関するお問い合わせは、Dr. JOY 株式会社 サポート窓口 [support@drjoy.jp](mailto:support@drjoy.jp) までお願いいたします。

## DI センター情報提供活動における入退室ルール

### ■アポイントの取得について

現行ルール（原則として 14 時～17 時（火曜日は 16 時まで））に則ります。今後、本システムを利用して面会の予約制度を導入することも検討しています。

### ■入退館 IC カードについて

入退館 IC カードがあれば入室/退室時のお手続きが簡便になります。Pr. JOY にログイン後、[設定（画面上部の歯車または「≡」ボタン）]→[入退館カード]より、お買い求めいただけます。すでに入退館 IC カードをお持ちの方は、共通でご利用いただけますので、新たにご購入いただく必要はございません。

対象業種	入退館 IC カードご購入対象
製薬企業（MR）、卸売業者	全員

### ■入退室の手続きについて

- ・DI センター入室時、「DI センター入口」に設置されている入退室管理機器にて入室手続きを行ってください。
- ・DI センターへの情報提供活動が済みましたら、退館手続き処理を行った上で、速やかに DI センターから退出してください。

#### 【入室】

- ①「入館」ボタンをタッチ
- ②入退室管理機器に入退館 IC カードをタッチ  
（IC カードがない場合は訪問者情報を手入力）
- ③訪問先一覧の中から訪問先を選択
- ④「入館」ボタンをタッチ

#### 【退室】

- ①「退館」ボタンをタッチ
- ②入退室管理機器に入退館 IC カードをタッチ  
（IC カードがない場合は訪問時に入力した電話番号を入力）

### ■入退館管理機器設置場所

「DI センター入口」

### ■入退館 IC カードを保有していない、もしくは忘れた場合について

IC カードをかざす代わりに、入退室管理機器に表示される案内に従って手入力で入退/退館の手続きを行ってください。

### ■面会記録について ※MR のみ

MR の皆様による情報提供活動を記録として残すため、面会後は「Pr. JOY>面会履歴 | 面会記録」より面会記録の登録をお願いいたします。事前の予約なく面会/情報提供された場合も「事後登録」可能です。提出期限は面会日から原則 1 週間以内とします。詳しくは「Pr. JOY > サポート > 使い方マニュアル」をご参照ください。

### ■その他

- ・本ルールに違反した活動が判明した場合、DI センターへの出入りを控えていただく対応をとることもございます。

担当：薬剤部 DI センター 有馬秀樹  
連絡先：0836-22-2668