

TO DO CARD

注射薬の期限チェックの方法

発注担当者



発注時



確認する

発注時に期限の確認をする。

期限が半年を切っている医薬品には棚に期限切れ注意の紙を貼り、期限を記載する。

インシュリン等分割使用する医薬品は期限の1カ月前に廃棄する。

返却者



棚に返却時



確認する

棚に返却する時に期限を確認する。

期限が半年を切っている医薬品にはマーカーを引く等して印をつける。

インシュリン等分割使用する医薬品は期限の1カ月前に廃棄する。

内服・外用薬の期限チェックの方法

棚へ補充者 ➡ 補充時 ➡ 確認する

- 補充時、箱を開ける際に期限の確認をする。
- 期限が半年を切っている医薬品には棚に期限切れ注意の紙を貼り、期限を記載する。

発注者 ➡ 年2回 ➡ 長期不使用方法の期限を確認する

- 副部長が年に2回(10月・4月)に長期不使用方法一覧を出す
- 一覧に上がった医薬品については期限を確認する。
箱を開けて期限が不明な医薬品については最終発注日を確認し、卸業者に最終納品薬の期限を確認する。
- 期限が半年を切っている医薬品には棚に期限切れ注意の紙を貼り、期限を記載する。