

平成 2 8 年度
(公財) 山口大学後援財団
「国際会議等開催助成事業」募集要項

1. 趣旨及び募集区分

山口大学又は各部局等が国内外の第一線級の研究者の参加を得て国内で開催する国際会議等を支援するため、次のとおり経費の一部を助成するものです。

- (1) 山口大学、各部局又は山口大学教員が開催する国際会議等に要する経費
- (2) 山口大学外国人研究者が学会等で講演等を行う場合の旅費

2. 申請資格等

募集区分(1) : 国際会議の実質的な開催責任者となる山口大学教員

募集区分(2) : 国内で開催される学会等で講演等を行う山口大学外国人研究者

注 1) 過去 2 年 (平成 26 年度、平成 27 年度) に本事業の助成を受けた者は原則として申請できません (申請する場合は、助成の必要性等を記載した理由書を付してください)。

注 2) 記号 **A1**、**A2**、**B1**、**C1** の事業を含む 5 事業全体で 1 人 1 件 (課題) の申請に限ります。

3. 対象となる国際会議等

- (1) 募集区分 (1) の対象となる国際会議等

①主催

- ・山口大学又は部局等が主催するもの、山口大学教員集団が主催するもの、あるいは山口大学教員が実質的な開催責任者となるものを優先します。

(国内の学会等が主催するものは、実行委員長等の開催責任者が山口大学の教員で山口県内で開催されるものに限り、ただし、学会等が山口大学教員を主体に構成されている場合は県外での開催も対象とします。)

- ・主催等に係る運営の部局内体制が、十分に確保されていること。

②分野及び研究テーマ

- ・国際会議等の対象分野は問いませんが、当該研究テーマについて関心を持つ研究者が山口大学において相当数見込める必要があります。

③開催規模

- ・参加者の数、会議の規模は問いません。

- (2) 募集区分 (1) 及び募集区分 (2) の対象となる国際会議、学会等の開催時期

平成 2 8 年 5 月 1 日から平成 2 9 年 4 月末までに開催されるもの

4. 助成の対象となる経費

- (1) 旅費
- (2) ゲストスピーカーへの謝金
- (3) 会場借上げに係る直接的な経費
- (4) ポスター、開催案内、プロシーディング等の印刷費
- (5) 臨時雇用職員手当

なお、会食等に係る経費は申請できません。

5. 採択件数

3 件程度

6. 助成額

総額 120 万円程度で、1 件当たり 50 万円までとします。(1 件当たり平均 40 万円)

7. 申請の方法

次の書類を各部局担当係を経由して提出してください。

- ・計画調書（様式 B2-1）

8. 募集締切

- ・平成28年4月28日(木)必着

注) 学内締切日はこれより早く設定されていますのでご注意ください。

9. 採択された場合の報告書の提出

会議開催等終了後1か月以内に、次の書類を本財団に提出してください。

- ・成果報告書（様式 B2-2）

注) 書面のほか電子データ(ワープロファイル)もメール添付で提出してください。

- ・経理報告書（様式 F1）

10. その他

- ・様式類は、当財団ホームページからダウンロードしてお使いください。

URL：<http://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~yuf/>

- ・会議開催の際には、ポスター等印刷物に本財団の協賛又は協力を得た旨を明示してください。

- ・様式はいずれもA4版で、文字サイズ11ポイントで作成してください。