計 画 調 書

公益財団法人山口大学後援財団「教員・研究者及び名誉教授による研究プロジェクトに対する助成事業」

募集区分(2)：名誉教授に対する助成

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

公益財団法人 山口大学後援財団理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部局等の長　　　 印

　下記のとおり申請がありましたので、貴財団の助成を受けるにふさわしいものと認め推薦します。

１．申請者(グループの場合は研究代表者)

　　　住　所：

　　：　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

E-mail:

　　　※　退職前の部局を経由して申請してください。

２．課題名(50字以内を目途に簡潔に記載してください。)

３．学術・研究活動の概要(300字以内にまとめてください。)

４．研究に係る経費出所及び本財団への助成申請額 　 (単位円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Ａ)  研究計画全体に要する全経費 | | | (Ｂ)  (Ａ)のうち別途確保済み経費  （自己資金も可）  【注】確保予定の場合は経費名  　の前に「※」を付すこと。 | | (Ｃ)  (Ａ)のうち  本財団への  助成申請額 |
| 経 費 項 目 | 単価×数量 | 金 額 | 金 額 | 経費名(出所等) | 金 額 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請限度：20万円**程度**まで

注）①助成は計画の遂行に必要な経費の一部を助成するものですから、経費の全額を申請することはできません。

② (Ａ)の金額 ＝ (Ｂ)の金額 ＋ (Ｃ)の申請額 となります。

５．研究計画に関する下記の項目について、記載してください。

　　(計画調書全体でＡ４版３枚程度にまとめてください。）

　　(1) 山口大学における主な研究実績

　　(2) 研究の準備状況(経過及び進捗状況等)

　　(3) 研究の方法等（研究を進める上での山口大学との関わり方についても記載してください。）

　　(4) 研究スケジュール

　　(5) 期待される成果

　　(6) 共同研究者、研究協力者等（該当者があれば記入してください。人数に応じて枠数を調整してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　属 | 職 名 等 | 氏　　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

６．その他

　　過去１年に当財団から「教員・研究者及び名誉教授による研究プロジェクトに対する助成事業」の助成を

　受けたことがありますか。

（下の□にチェック又は塗りつぶしを施してください。）

□　ある　　　　　　□　ない

７．審査結果の開示希望

　　審査は、各分野の学識経験者から成る選考委員会において厳正に行っています。

　　不採択となった場合に審査結果の開示を希望する者に対しては、採否結果通知の際に次のとおり評価の概要を通

　知しますので、希望する場合は下の□にチェック又は塗りつぶしを施してください。

　　(1) 評価順位 ：申請者数及びその中での本人の評価順位をお知らせします。

　　(2) 評価コメント：審査の中で選考委員から出された主なコメントを略記してお知らせします。

　　□ 審査結果の開示を希望する