計 画 調 書

 公益財団法人山口大学後援財団 「教職員海外派遣助成事業」

**募集区分(1)-A：海外で開催される国際研究集会等への参加**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

 公益財団法人山口大学後援財団理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部局等の長 印

　下記のとおり申請がありましたので、貴財団の助成を受けるにふさわしいものと認め推薦します。

１.申請者に関する事項

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　フリガナ

　　所属　　　　　　　　　　　　　　　職名　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）

２.国際研究集会等に関する事項

　(1) 研究集会名　（欧文名）

　　　　　　　　　（訳文名）

　(2) 主催団体

　(3) 開催期間　　　　　年　　月　　日～ 　 年　　月　　日（ 日間）

　(4) 開催地

　(5) 旅行計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発　着　地　名（国　名） | 訪問先及び用務概要 |
|  |  |  |

　(6) 研究集会等の概要

　(7) 研究集会等への出席の必要性，発表する講演論文の題目等【論文（写し）を添付願います。】

　　※　下記該当区分にチェックしてください。

　　　　(1) 発表の場合　　□招待講演等　　□一般発表（□ 口頭発表　　　□ ポスター発表）

　　　　(2) その他（具体的にご記入ください。）

３.経費概算合計額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 運　賃(利用区間及び金額) | 諸　経　費(名目及び金額) | 合　　計 | 費用区分 |
| 国際研究集会等 | (鉄道賃及び航空賃(又は船賃)) 円 円　計　　　　　　　　　円 |  円 円計 円 |  円 | 相手負担□有(項目・金額)□無 |
| 付加用務(助成対象外です。) | (鉄道賃及び航空賃(又は船賃)) 円 円　計　　　　　　　　　円 |  円 円計 円 |  円 | 経費の出所 |
|  合計額 | 円  | 円  | 円  |  |

４.本財団への助成申請額　　 円

　　※ 運賃＋諸経費(２万円まで)とし、最大20万円まで

 注）「経費の一部を助成」となっていますので、「国際研究集会等」に係る合計額全額の申請はできません。

５.他機関への申請状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  　　　機　　関　　名 |  申請額（又は確定額） |  　　決定（予定）時期 |
|  |  円 | 　　平成　　年　　月　　日　 |

 注）　本財団への申請後、他機関への申請が採択された場合は速やかに財団事務局へご連絡ください。

６．その他

　　過去２年に本財団から「教職員海外派遣助成事業」の助成を受けたことがありますか。

　　　（下の□にチェック又は塗りつぶしを施してください。）

 □　ある　　　　　　□　ない

７．審査結果の開示希望

　　審査は、各分野の学識経験者から成る選考委員会において厳正に行っています。

　　不採択となった場合に審査結果の開示を希望する者に対しては、採否結果通知の際に次のとおり評価の概要を通知し

　ますので、希望する場合は下の□にチェック又は塗りつぶしを施してください。

　　(1) 評価順位 ：申請者数及びその中での本人の評価順位をお知らせします。

　　(2) 評価コメント：審査の中で選考委員から出された主なコメントを略記してお知らせします。

　　□ 審査結果の開示を希望する

添付書類等チェック欄

 必要な書類が添付されているか、下記各欄□にチェックを付して提出してください。

　　なお、提出日までに添付できなかった場合は、理由及び提出可能予定日等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  ①　出席が確実であることが確認できる書類の写し |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  ②　国際研究集会等で発表の場合：論文コピー又は送付abstract及び国際研究集会等の　　プログラム |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  ③　招待講演等として発表する場合：旅費(旅費相当の謝礼を含む。)が先方から支給され　　ないことが確認できる書類の写し |  |

 ※　上記が添付されていない場合は、その理由及び提出可能予定日

 【理由】

 【提出可能予定日】 平成 　　 年　　　月　　　　日