計 画 調 書

公益財団法人山口大学後援財団「教職員海外派遣助成事業」

|  |
| --- |
| **□ 募集区分(1)-B：学術研究の国際交流推進**  **□ 募集区分(1)-C：その他の国際交流推進**  **□ 募集区分(2)　：大学のＳＤ研修等の一環** |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

公益財団法人山口大学後援財団理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部局等の長 印

　下記のとおり申請がありましたので、貴財団の助成を受けるにふさわしいものと認め推薦します。

１.申請者

　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）

２.計画の概要及び期待される成果

　(1)計画名（選考作業に当たっての課題名として使用します。また、採択された場合はWebページに掲載します。）

|  |
| --- |
| （記載例）　○○○○のための○○大学訪問、平成○年度山口大学職員海外派遣ＳＤ研修　等　簡潔にご記載ください。 |

　(2)概要及び期待される効果

３.旅行計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発　着　地　名（国　名） | 訪問先及び用務概要 |
|  |  |  |

４.経費概算合計額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運　賃  (利用区間及び金額) | 諸　経　費  (名目及び金額) | 合　　計 | 相手負担 |
| (鉄道賃及び航空賃(又は船賃))  　　　　　　　　　　　 円  　　　　　　　　　　　 円  計　　　　　　　　　　円 | 円  円  計 円 | 円 | □有(項目・金額)  □無 |

５.本財団への助成申請額　　 円

　　※ 運賃＋諸経費(２万円まで)とし、最大20万円(申請区分(2)については30万円)まで。

注）「経費の一部を助成」となっていますので、合計額全額の申請はできません。

６.他機関への申請状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機　　関　　名 | 申請額（又は確定額） | 決定（予定）時期 |
|  | 円 | 平成　　年　　月　　日 |

注）　本財団への申請後、他機関への申請が採択された場合は速やかに財団事務局へご連絡ください。

７．その他

　　　過去２年に本財団から「教職員海外派遣助成事業」の助成を受けたことがありますか。

　　　（下の□にチェック又は塗りつぶしを施してください。）

□　ある　　　　　　□　ない

　　　注）ＳＤ研修等の一環として大学が計画する海外渡航の場合は、記入する必要はありません。

（注）採択決定通知後に予期せぬ事情により渡航計画に変更を生じた場合は、速やかに変更届（様式任意：理由並びに変更内容を明記）及び変更後の計画調書を提出すること。

８．審査結果の開示希望

　　審査は、各分野の学識経験者から成る選考委員会において厳正に行っています。

　　不採択となった場合に審査結果の開示を希望する者に対しては、採否結果通知の際に次のとおり評価の概要を通知

　しますので、希望する場合は下の□にチェック又は塗りつぶしを施してください。

　　(1) 評価順位 ：申請者数及びその中での本人の評価順位をお知らせします。

　　(2) 評価コメント：審査の中で選考委員から出された主なコメントを略記してお知らせします。

　　□ 審査結果の開示を希望する

添付書類等チェック欄

必要な書類が添付されているか、下記各欄□にチェックを付して提出してください。

　　なお、提出日までに添付できなかった場合は、理由及び提出可能予定日等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ①　受入先責任者の内諾書の写し |  |

※　上記が添付されていない場合は、その理由及び提出可能予定日

【理由】

【提出可能予定日】 平成　　　年　　　月　　　日