

山口大学 総合技術部 技術職員（情報系） 募集要項

1. 募集職種 教育研究系技術職員（情報系）
2. 募集人員 1名
3. 採用予定日 令和6年5月1日以降の早い時期
※ テニユアトラック常勤職員（「9. 勤務条件等」、「11. その他」を参照）として採用します。
※ 3年以内にテニユア審査を行い、評価が良好な場合は、テニユアを付与します。
4. 職務内容 大学における情報ネットワークの運用・保守その他関連する業務
※ 本学情報基盤センターにおいて、教員・技術系職員・事務系職員と協働して業務を行っていただきます。
5. 応募資格 次のいずれにも該当する者で、上記職務に意欲を持って取り組む熱意のある者
(1) 大学、高等専門学校、短期大学又は専門学校を卒業（修了）又は卒業（修了）見込の者若しくは上記職務内容の勤務経験がある者（Uターン・Iターン歓迎）
(2) 情報システム、ネットワークに係る業務経験のある者又は技術や技能の習得に向けて向上心を持って意欲的に取り込むことができる者。
6. 応募書類 (1) エントリーシート
本学指定の様式で作成し、写真貼付のこと。
様式については、下記URLから入手してください。
<http://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~jinjika/saiyou/R5entrysheet.pdf>
(2) 最終学歴の学校における成績証明書
(3) 職務経歴書（実務経験を有する者。様式は任意。）
(4) 資格免許等の写し
※ 応募書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。
7. 応募期限 令和6年3月29日（金）17時00分 必着
応募のあった方から、順次選考いたします。
応募者多数により、募集人員が超えた場合は募集を締め切る場合があります。
※ 封筒の表に「技術職員（情報系）応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。
※ 応募のあった方から、順次、「8. 選考方法」のとおり選考するため、応募期限より前に、募集を締め切る場合があります。
8. 選考方法 書類による1次審査を行い、合格者に面接による2次審査を行います。
2次審査は、これまでの業務または研究などについてプレゼンテーションしていただき、質疑応答を行います。面接の詳細については、1次審査の結果と併せて連絡します。なお、2次審査の際の旅費は、自己負担となります。
※ 会場：山口大学吉田キャンパス（山口県山口市吉田 1677-1）
※ 2次審査は、1次審査結果通知後、概ね1週間後に実施予定です。

9. 勤務条件等

- (1) 勤務時間 8時30分から17時15分（休憩時間12時00分から13時00分）
- (2) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
及び夏季休暇（計画年休取得により、8月中旬の5日間程度）
- (3) 勤務地 山口市または宇部市
下記3キャンパス内での異動を命ずることがあります。
・吉田キャンパス（山口県山口市吉田1677-1）
・小串キャンパス（山口県宇部市南小串1丁目1-1）
・常盤キャンパス（山口県宇部市常盤台2丁目16-1）
- (4) 給与等 月給制（学歴及び職歴を勘案して決定）
昇給 年1回
賞与 年2回（6月、12月）
諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等：要件に該当する場合に支給）
※ 給与等の額は、国立大学法人山口大学職員給与決定規則に準じ、
学歴、職歴等による。
※ 参考 給与総支給額（年額）
※ 賞与込、家賃6万円、通勤距離8kmの場合
330万円程度（大学卒・経験年数なし）
380万円程度（大学卒・経験年数5年）
- (5) 健康保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- (6) その他 (2)の休日に加え、特別休暇制度（忌引き休暇、産前産後休暇、
マイ・ホリデー（3連休を年2回）等）、育児休業制度（最長子が3歳に
達する日まで）、介護休業制度、育児短時間制度

10. 書類提出先及び問い合わせ先

〒753-8511 山口県山口市吉田1677-1
山口大学総務企画部人事課人事総務係
E-mail : sh022@yamaguchi-u.ac.jp TEL : 083-933-5019

11. その他

- (1) 応募書類により取得する個人情報については、応募者の選考、採用事務手続き及び個人を特定しない形での統計調査の集計の目的で利用します。
- (2) 本学は、令和3年4月から技術職員組織を全学の組織として再編しております。このことにより、技術職員の人材育成として、ベテラン技術職員によるOJTやメーカー等の外部機関での研修等による技術伝承・スキルアップを行う体制を強化するとともに、キャリアパスとして、下記のダブルトラック制度の検討を行っています。
・マネジメントトラック（組織の管理運営を主とする職）
・マイスタートラック（技術支援を主とし、高度な技術力を追求する職）
- (3) テニュアトラック職員とは3年間の任期付き常勤職員として採用し、期間内に技術習得を行い、任期満了前に、勤務成績等の評価を行うことで、任期なしの常勤職員の雇用に移行します。